

## Externer Zugriff auf elektronische Angebote der Hochschulbibliothek

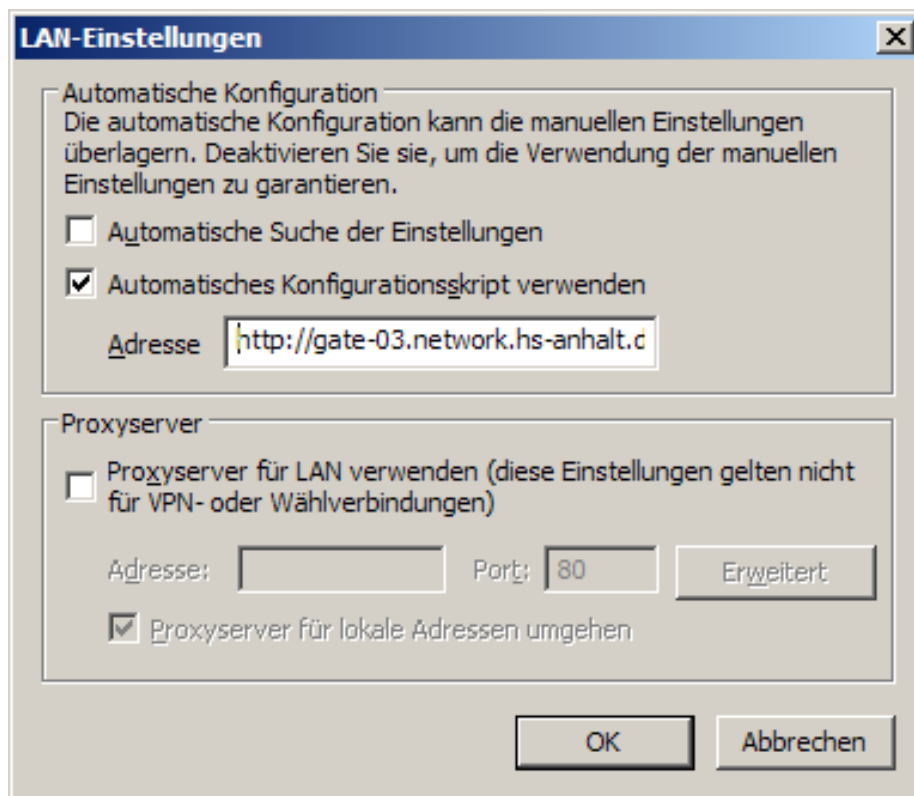
Um auch von extern auf die erweiterten Inhalte der Hochschulbibliotheken zugreifen zu können, nehmen Sie bitte in Ihrem Browser die folgend beschriebenen Einstellungen vor.



### Internet Explorer:

Klicken Sie auf den Menü-Punkt „**Extras**“ und wählen Sie „**Internetoptionen**“. Wählen Sie die Registerkarte „**Verbindungen**“  
Klicken Sie auf „**LAN-Einstellungen**“

Tragen Sie „**http://gate-03.network.hs-anhalt.de/proxy.pac**“ (ohne Anführungsstriche) in das Textfeld unter „**Automatisches Konfigurationsskript verwenden**“ ein und setzen Sie das entsprechende Häkchen (siehe Abbildung)



Bestätigen Sie das Dialogfeld „LAN-Einstellungen“ mit einem Klick auf „OK“. Bestätigen Sie das Dialogfeld „Internetoptionen“ ebenfalls mit „OK“.



## Firefox:

Klicken Sie auf den Menü-Punkt „**Extras**“ und wählen Sie „**Einstellungen**“ Wählen Sie „**Erweitert**“

Wählen Sie die Registerkarte „**Netzwerk**“

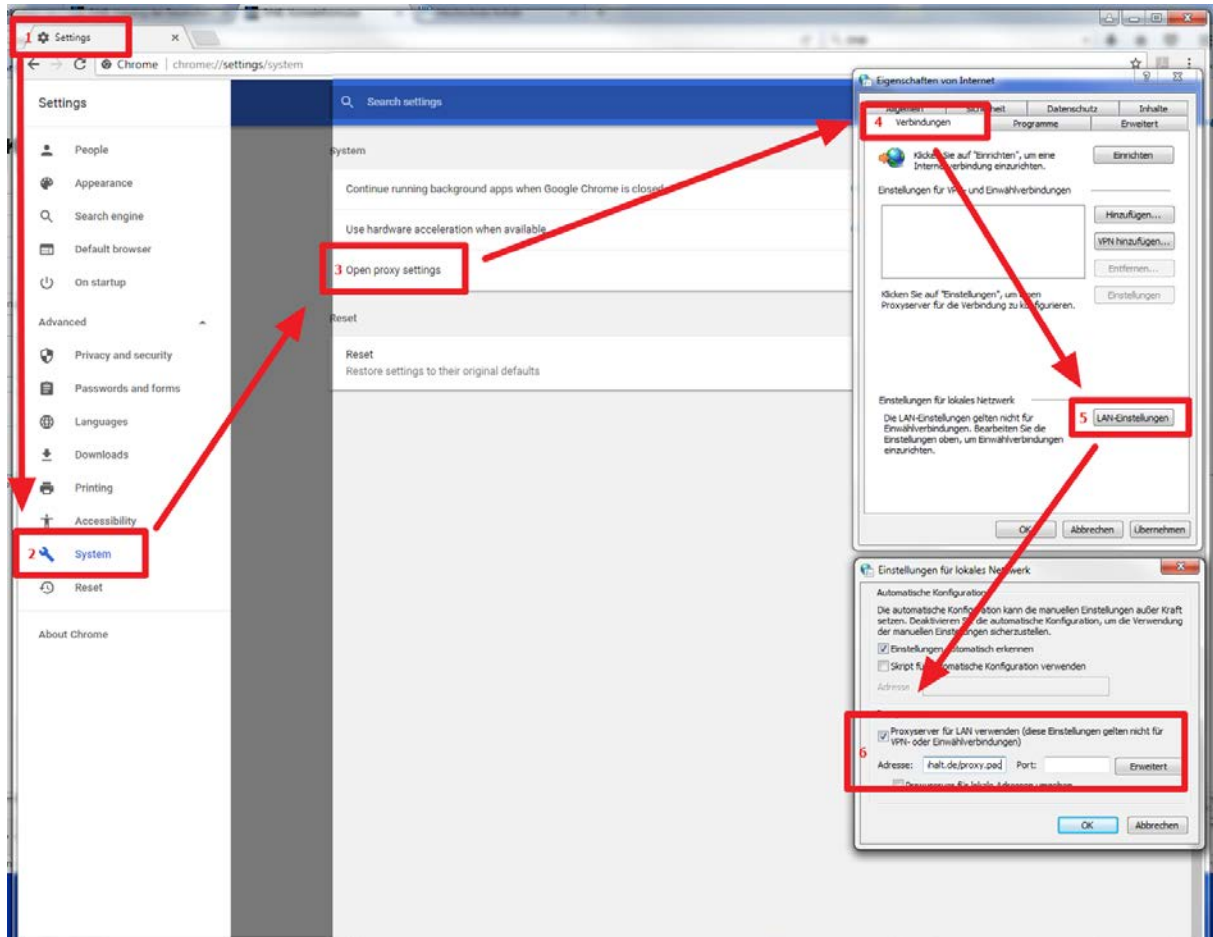
Klicken Sie unter „**Verbindung**“ auf „**Einstellungen...**“

Wählen Sie den Punkt „**Automatische Proxy-Konfigurations-URL**“ und tragen Sie „**http://gate-03.network.hs-anhalt.de/proxy.pac**“ in das entsprechende Textfeld ein.

The screenshot shows the Firefox 'Advanced' settings page. The 'Network' sub-tab is selected. The 'Connection Settings' dialog box is open, showing the 'Automatic Proxy Configuration URL' field with the URL 'http://gate-03.network.hs-anhalt.de/proxy.pac'. The 'Erweitert' menu item is highlighted with a red box and a '1'. The 'Netzwerk' sub-tab is highlighted with a red box and a '2'. The 'Einstellungen...' button is highlighted with a red box and a '3'. The 'Automatische Proxy-Konfigurations-URL' field is highlighted with a red box and a '4'.

Bestätigen Sie das Dialogfeld „Verbindungs-Einstellungen“ mit einem Klick auf „OK“

Bestätigen Sie das Dialogfeld „Einstellungen“ ebenfalls mit „OK“



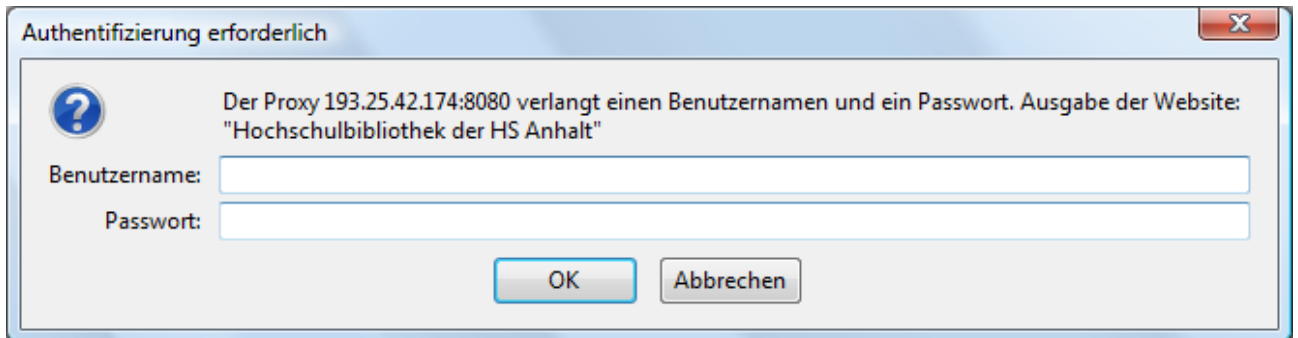
**Bitte beachten Sie:**

**Falls Sie den Zugriff auf die erweiterten Inhalte nicht mehr benötigen oder Sie nicht mehr berechtigt sind, diese über die Hochschule Anhalt zu nutzen, machen Sie die getätigten Einstellungen wieder rückgängig.**

## Authentifizierung:

Für den Zugriff auf unsere lizenzierten Online-Angebote werden Sie aufgefordert, Ihr Login und Passwort einzugeben.

### Firefox:



### Internet Explorer:



Nutzen sie dafür das Login für Ihren Hochschul-Account und das dazugehörige Passwort:

- **Anmeldeinformationen**  
*ingeschriebene Studenten der HS Anhalt* mit der Einschreibung an der Hochschule in der Abteilung Studentische Angelegenheiten erhalten Sie einen Ausdruck mit Ihrem Studentenausweis, Bescheinigungen und „Wichtigen Informationen“:

### Wichtige Informationen

*Service-Portal Abteilung Studentische Angelegenheiten*

Webadresse: service.asa.hs-anhalt.de  
Login: stmamust  
Initialpasswort: 4yhbxk4c

*Rückmeldezeitraum für Sommersemester 2009*  
vom 07.01.2009 bis 07.02.2009

## Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Besuchen Sie die Seiten des Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnologien:

<http://www.hs-anhalt.de/hochschule/struktur/zik/dienstleistungen/selfservice.html>

### SelfService

#### 1. Beschreibung

Der SelfService des ZIK ist eine webbasierte Dienstleistung, in der Nutzer spezielle für sie notwendige Parameter im Rahmen bestimmter Regeln verändern können. Der Dienst ist unter der URL <https://service.network.hs-anhalt.de> erreichbar.

Der Service umfasst

- Ändern des Passwortes für Standarddienstleistungen des ZIK,
- Setzen eines Passwortes für Standarddienstleistungen des ZIK.

Das Ändern ist das Standardverfahren. Sie benötigen dafür neben Ihrer Benutzerkennung Ihr z.Z. gültiges Passwort. Eine erfolgreiche Änderung wird spätestens 15 Minuten nach Abschluss wirksam.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein neues Passwort setzen. Nach Eingabe Ihrer Benutzerkennung und eines korrekten Passwortes erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink an die im System hinterlegte Adresse. Dieser Link ist zwei Stunden gültig. Innerhalb dieser Zeit müssen Sie dem Bestätigungslink folgen. Ihr neues Passwort wird spätestens 15 Minuten nach erfolgreicher Bestätigung wirksam.

Sollte der Bestätigungslink bei Aktivierung schon verfallen sein, wiederholen Sie bitte das Setzen des Passwortes.

#### 2. Nutzungsberechtigte

Der SelfService kann von allen Angehörigen der Hochschule Anhalt genutzt werden.

#### 3. Beantragung

Eine Beantragung der Nutzung des Dienstes ist nicht erforderlich, da seine Nutzungsberechtigung mit Eintritt in die Hochschule als erteilt gilt.

#### 4. Passwortrichtlinien

Das Passwort muss eine Länge zwischen 6 und 20 Zeichen haben. Die Komplexität (Art und Menge der verwendeten Zeichen) wird vom Servicemodul geprüft. Unzureichend komplexe Passwörter werden zurückgewiesen.

Eine Beschreibung der z.Z. gültigen Regeln finden Sie als Erläuterung direkt im Änderungsmodul unter <https://service.network.hs-anhalt.de>.

#### 5. Gültigkeitsbereich des Passwortes

Das hier geänderte Passwort gilt nur für folgende Dienstleistungen:

- SelfService,
- WLAN,
- externer Zugriff auf Datenbanken der HSB.

Von Fachbereichen und von der Abt. ASA angebotene Dienstleistungen benutzen bisher eigene Passwörter mit eigenen Routinen zur Änderung.

## Passwort ändern:

Diese Option finden Sie folgender URL:

<https://service.network.hs-anhalt.de/>



### Passwort ändern

Benutzerkennung / Anmeldename

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort (Wiederholung)

### Passwortrichtlinien

- Die Länge des Passwortes soll mindestens 6 und maximal 20 Zeichen betragen.
- Es soll(en) mindestens 1 Kleinbuchstabe(n) enthalten sein.
- Es soll(en) mindestens 1 Großbuchstabe(n) enthalten sein.
- Es soll(en) mindestens 1 Ziffer(n) enthalten sein.
- Es soll(en) mindestens 1 Sonderzeichen enthalten sein.
- Die Zeichen . ; : Ä Ö Ü ä ö ü dürfen nicht enthalten sein.
- Es darf kein Leerzeichen enthalten sein.
- Die Länge von Teilworten in denen Nutzername und Passwort übereinstimmen dürfen soll 3 nicht überschreiten.

A reCAPTCHA image showing the words 'the' and 'faizma' in a stylized font. Below the image is a text input field with the label 'Gib die 2 Wörter ein:'. To the right of the input field are icons for refresh, volume, and help, and the reCAPTCHA logo with the text 'reCAPTCHA™ stop spam. read books.'

Ändern