

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Bitte der Reisekostenrechnung beifügen!

Bei Benutzung eines Kfz:

Beantragende Person (Name, Vorname)	Org.-Einheit	Telefon	Wohnanschrift	<input type="checkbox"/> fahrende Person	
				<input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
ggf. Angabe weiterer teilnehmender Personen				<input type="checkbox"/> fahrende Person	
				<input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
				<input type="checkbox"/> fahrende Person	
				<input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
Abfahrtsort, Reiseziel (Geschäftsorte), Reiseweg, Rückkehr nach				<input type="checkbox"/> tägliche Rückkehr	
Zweck der Dienstreise/ Begründung für die Notwendigkeit der Dienstreise , Hinderungsgründe für anderweitige Erledigung des Dienstgeschäftes					
Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme mehrerer Personen an der Dienstreise					
Beginn der Dienstreise	Datum	Uhrzeit	<input type="checkbox"/> ab Dienststelle <input type="checkbox"/> ab Wohnung		
Beginn des Dienstgeschäftes	Datum	Uhrzeit	sonst. Bemerkungen (falls erforderlich)		
Ende des Dienstgeschäftes	Datum	Uhrzeit ca.			
Ende der Dienstreise	Datum	Uhrzeit ca.	<input type="checkbox"/> an Dienststelle <input type="checkbox"/> an Wohnung		
Die Dienstreise wird mit einer Privat-/ Urlaubsreise verbunden (von-bis zum)			Voraussichtliche Rückfahrt (Datum, Uhrzeit, Ort)		
Beförderungsmittel	Hinfahrt <input type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/>				
	Rückfahrt <input type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/>				
Zusatzangaben zur BahnCard			Nr. der BahnCard / gültig bis		
Reisende(r) besitzt					
<input type="checkbox"/> BahnCard 100 First	<input type="checkbox"/> BahnCard 100	<input type="checkbox"/> BahnCard 50 First	<input type="checkbox"/> BahnCard 50	<input type="checkbox"/> BahnCard 25 First	<input type="checkbox"/> BahnCard 25
<p>Bei Nutzung eines privaten Kfz (kleine Wegstreckenentschädigung, WE): Mir ist bekannt, dass eine Sachschadenshaftung des Dienstherrn bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges nicht gegeben ist. Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges beträgt die Wegstreckenentschädigung 20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke, höchstens jedoch 130 Euro.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich beantrage bei der Benutzung des privaten Kraftwagens die Anerkennung eines erheblichen dienstlichen Interesses (große Wegstreckenentschädigung, WE) aus folgendem Grund:</p>					
Begrenzung der Reisekostenvergütung gem. § 88 Abs. 1 BG LSA					
<input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenerstattung wird ganz verzichtet		<input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenerstattung wird teilweise verzichtet		<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen	
<input type="checkbox"/> Übernahme von Reisekosten durch eine andere Dienststelle		<input type="checkbox"/> Erstattung von Reisekosten durch Dritte (Fotokopie der Abrechnung wird erbeten)		<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Verpflegung von Amts wegen	
Angabe der anderen Dienststelle oder des Dritten auf der Rückseite im Feld Bemerkungen.			Unterschrift d. beantragenden Person, Datum		
Hier Anschrift Ihrer Beschäftigungsstelle (z. B. Schule/ Amt) einsetzen!			Vertretung, soweit Angaben erforderlich (Name, Hz.)		
			Einverstanden (Hz., Datum)		

