

E r g ä n z u n g s b l a t t zur Auslandsdienstreise

Name, Vorname:

1. Grenzübergang mit Bahn /Auto

Hinreise:

Abfahrt: Tag: Ort: Uhrzeit:

Ankunft: Tag: Ort: Uhrzeit:

Rückreise:

Abfahrt: Tag: Ort: Uhrzeit:

Ankunft: Tag: Ort: Uhrzeit:

2. Flugreise

Hinflug:

Abflug: Tag: Ort: Uhrzeit:

Gelandet: Tag: Ort: Uhrzeit:

Rückflug:

Abflug: Tag: Ort: Uhrzeit:

Gelandet: Tag: Ort: Uhrzeit:

Kürzung Auslandstagegeld bei Flugreisen, laut § 6 Abs. 2 BRKG v. 01.09.2005 (Kürzung erfolgt nur bei Hauptmahlzeiten - Imbiß, Obsterfrischungen, Kaffeegedeck gehören nicht dazu)

Hinflug: Frühstück: Mittag: Abendessen:

(Bitte ankreuzen)

Rückflug: Frühstück: Mittag: Abendessen:

(Bitte ankreuzen)

3. Auslandstagegeld bei Inanspruchnahme einer Kantine

laut AVwV vom 04. Dez. 2000, RdSchr.d.BMI v. 14. Nov. 2002/ gültig ab 01.01.2003

Wurde die Mittagsverpflegung in einer Kantine/Kasino(Mensa) eingenommen?

(Bitte ankreuzen)

ja:

Datum angeben:

nein:

4. Der beim Währungsumtausch erhaltene **Bank-Beleg** ist zum Nachweis des Umrechnungskurses der Reisekostenrechnung beizufügen.

5. Bei Abrechnung der **Taxibelege** muss generell eine **Begründung** vorhanden sein, da sonst keine Rückerstattung erfolgen kann.

Unterschrift / Datum