

Name, Vorname				Personal-Nr.		Geburtsdatum	
				Bedienstete(r) <input type="checkbox"/>		Besoldungs-empfänger(in) <input type="checkbox"/>	
Oberfinanzdirektion Magdeburg		Bezügestelle <input type="checkbox"/> Magdeburg		Bezügestelle <input type="checkbox"/> Halle		Bezügestelle <input type="checkbox"/> Dessau	
Reisekostenabrechnung im Sinne des EStG für 2012 zur Mitteilung an die Bezügestelle				Zutreffendes bitte ankreuzen <input type="checkbox"/> bzw. ausfüllen			
Dienstliche Erklärung zu der anlässlich der Dienstreisen tatsächlich in Anspruch genommenen unentgeltlichen Ver- pflegung:							
Werte nach Sachbezugsverordnung		Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Summe	^{1) 2)} abzgl. Tagegeld § 9 BRKG	geldwerter Vorteil (kein Minusbetrag)
		1,57	2,87	2,87	= 7,31 Euro		
	Datum ²⁾						
Anreise							
Reisetage:							
Abreise:							
<input type="checkbox"/> Es wurden keine unentgeltlichen Mahlzeiten bereitgestellt.. Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben. _____ Unterschrift/Amtsbezeichnung/Datum				insgesamt der Bezügestelle mitzuteilende Endsumme		<input style="border: 2px solid black;" type="text"/> =	

- 1) Bei einer Abwesenheit von mind. 8 Std 6,00 Euro,
bei einer Abwesenheit von mind. 14 Std. 12,00 Euro,
bei einer Abwesenheit von mind. 24 Std. 24,00 Euro.
- 2) Eine Tätigkeit, die nach 16:00 Uhr begonnen hat und vor 8:00 Uhr des nachfolgenden Kalendertages
beendet wird, ohne daß eine Übernachtung stattfindet, ist mit der gesamten Abwesenheitsdauer dem
Kalendertag der überwiegenden Abwesenheit zuzurechnen.

Datum der Anweisung sachlich und rechnerisch richtig:

Unterschrift/Amtsbezeichnung/Datum

Mitteilung an die Bezügestelle abgesandt:

Nz./Datum