



## Formatierungsempfehlungen für Hochschulpublikationen

Für die Produktion Ihrer Publikation wird eine druckreife, satzfertige Vorlage im PDF-Format (A4) benötigt. Diese Vorlage wird auf das DIN A5-Format (ca. 71%) verkleinert. Sie können alternativ in der Textverarbeitung bereits das endgültige Buchformat (A5) anlegen. Bitte reichen Sie das Manuskript als PDF-Datei ein. Achten Sie bei der Umwandlung der Original-Datei ins PDF-Format unbedingt darauf, dass alle Schriften eingebunden werden (Einstellung „Druckausgabequalität“).

### Haupttitelblatt:

Platzieren Sie das Impressum auf der Rückseite der Haupttitelseite mit folgenden Angaben:

- ✓ Titel / Untertitel
- ✓ Verfasser, Herausgeber (ggf. Mitarbeiter, Bearbeiter, Übersetzer, Lektoren)
- ✓ Bandzählung
- ✓ Auflagenbezeichnung
- ✓ Erscheinungsvermerk:  
Verlag, Druckerei, Buchbinderei (ggf. Schrift & Satz, Druck, Papier), Erscheinungsort, Erscheinungsjahr, Copyright-Vermerk (z.B. Print: ©Autor & Jahr der Erstveröffentlichung)
- ✓ ISBN (Verschiedene ISBN für Print und Digital),  
die ISBN wird darüber hinaus als Strichcode, maschinenlesbar auf dem Buchrücken abgebildet! (DOI, URN werden erst zum Zeitpunkt der digitalen Veröffentlichung generiert)

### Seitenränder

Bei der Erstellung der Datei sollten die Seitenränder bei DIN A4 mindestens 2,0 cm betragen. Diese Angabe bezieht sich auf die Gesamtseitenzahl bis ca. 200 Seiten. Bitte berücksichtigen Sie einen größeren Seitenrand bei einem Umfang über 200 Seiten. Die Option „Bundsteg“ muss nicht aktiviert sein. Bei der Einrichtung der Kopf- bzw. Fußzeilen empfehlen wir einen 1,5 cm-Abstand vom Seitenrand.

### Schriftgröße und Zeilenabstände

Empfohlen wird eine 13Pkt.-Schrift mit 1,3-fach eingestelltem Zeilenabstand für den Text und für Anmerkungen, Zitate, Fußnoten etc. eine 12Pkt.-Schrift. Diese Angaben gelten für die Erstellung eines DIN A4-Textes. Mindestens muss eine 12Pkt.-Schrift mit 1,5-zeiligem Abstand für den Text und eine 10 Pkt.-Schrift für Fußnoten verwendet werden. Die Schrifthöhen in Tabellen und Bildern sollten 6Pkt. nicht unterschreiten (ca. 2mm). Es ist mit Blocksatz zu arbeiten.

### Schrifttyp

Der Autor kann grundsätzlich den Schrifttyp selbst bestimmen. Bei längeren Texten eignen sich Serifenschriften wie z.B. Times, Garamond oder Palatino. Bei Texten mit Abbildungen oder Formeln können auch andere Schriften wie Arial oder Verdana verwendet werden.

### Seitenfolge

Neue Textteile (Vorwort, Danksagung, Gliederung, Einleitung, Anhang, Register etc.) müssen auf einer rechten (ungeraden) Seite beginnen. Bitte beachten Sie, dass nach den Vorgaben der Hochschulbibliothek die ISBN korrekt angegeben werden muss:

- Bei gedruckten Publikationen bestenfalls beim Copyright-Vermerk, ansonsten am Fuß des Schmutztitels oder am Fuß des hinteren Buchdeckels außen
- Bei elektronischen Publikationen auf der Titelseite bzw. beim Copyright-Vermerk



## Formatierungsempfehlungen für Hochschulpublikationen

### Seitenzählung

Die Seitenzahlen müssen für den beidseitigen Druck geeignet angeordnet sein. Bitte positionieren Sie die Seitenzahlen außen oder unten mittig in die Kopf- bzw. Fußzeile, wobei die geraden Zahlen links und die ungeraden rechts eingerichtet werden müssen. Die Titelei und der Vorspann sollten nicht nummeriert sein. Wir empfehlen das Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis etc. römisch zu nummerieren. Die arabische Zählung erfolgt ab der ersten Seite des Haupttextes.

### Seitenumbrüche, Absätze, Silbentrennung

Eine Seite sollte nie mit einer Überschrift enden. Absätze dürfen nicht auf die folgende Seite umbrechen. Bitte nehmen Sie die Silbentrennung manuell vor, wenn diese falsch positioniert wurde bzw. zur Verbesserung des Textflusses geändert werden sollte und achten unbedingt darauf, diese korrekt und mit einem bedingten Trennstrich durchzuführen.

### Abbildungen

Beim Scannen von Farb- bzw. Graustufenabbildungen sollten eine Auflösung von 600 dpi (mindestens 300 dpi) gewählt werden. Reine s/w-Abbildungen oder Strichgrafiken sollten eine Auflösung von 1.200 dpi (mindestens 600 dpi) haben. Alle verwendeten Bilddateien dürfen nicht in einem kleineren als dem für die Veröffentlichung vorgesehenen Format vorliegen, da andernfalls bei einer späteren Vergrößerung die Druckqualität stark beeinträchtigt wird. Vermeiden Sie feine Striche unter 0,3 mm (0,9Pkt.), da diese bei der Verkleinerung des Textes im Druck wegbrechen könnten.

### Zusammenführung von Dateien

Achten Sie bei der Zusammenführung von Kapiteln oder Dateien auf eine durchlaufende Seitenzählung sowie darauf, dass die gleichen Einstellungen hinsichtlich Schriftgröße, Schrifttyp etc. vorliegen.

### Urheberrecht

Der Autor hat die Rechte für die in den Veröffentlichungen verwendeten Illustrationen, Grafiken, Schriften etc. inne. Die Hochschule übernimmt keine Haftung. Stellen Sie unbedingt sicher, dass weder urheber- noch lizenzrechtliche Probleme einer Veröffentlichung entgegenstehen und Rechte Dritter mit der Publikation nicht verletzt werden.

### Kontakt

Tanja Heckemüller  
Hochschulbibliothek  
[publikationen@hs-anhalt.de](mailto:publikationen@hs-anhalt.de)  
+49 (0) 3496 67 5612

Manfred Schwarz  
Grafische Werkstatt  
[manfred.schwarz@hs-anhalt.de](mailto:manfred.schwarz@hs-anhalt.de)  
+49 (0) 340 5197 1716