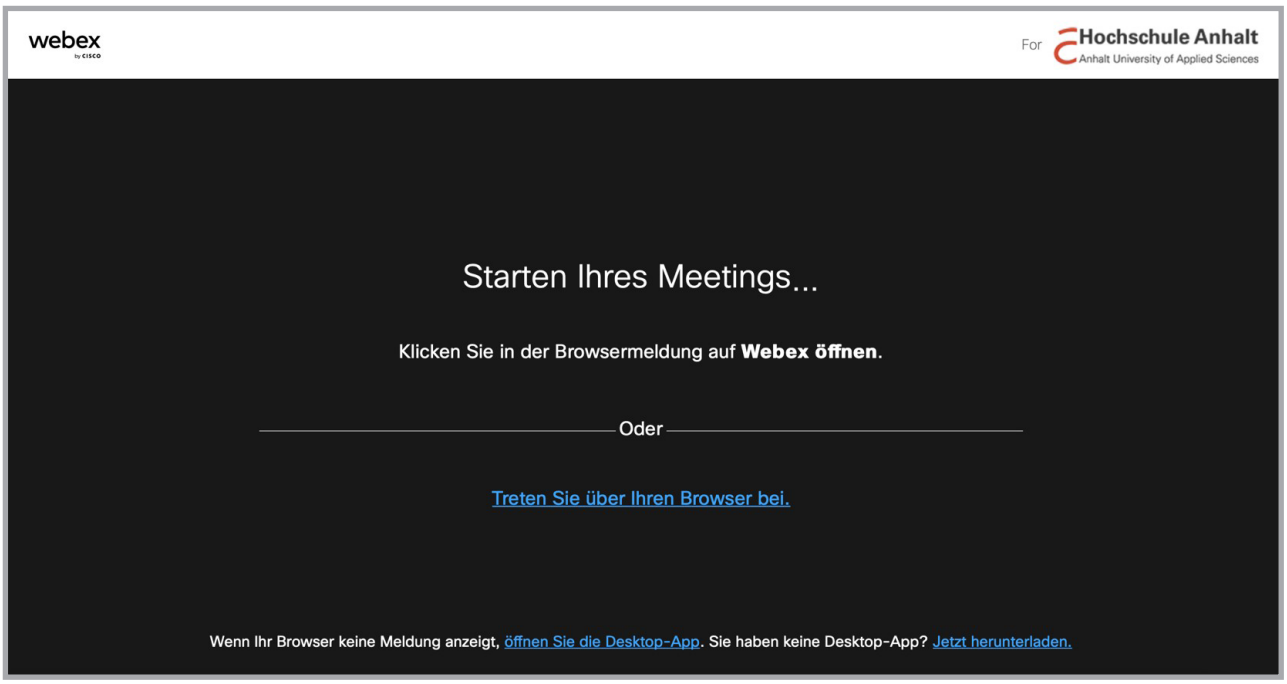
DER WANDEL DER ERNÄHRUNGSWIRTSCHAFT
IN AFRIKA ZU ZEITEN DER GLOBALISIERUNG

NUTZUNG WEBEX

Um an der Tagung über WebEX teilnehmen zu können, nutzen Sie den entsprechenden Link im Bereich Organisation. Der Zutritt zum Tagungsraum ist möglich, sobald der Gastgeber den Raum betreten hat – andernfalls erst 5 Minuten vor der festgelegten Uhrzeit.



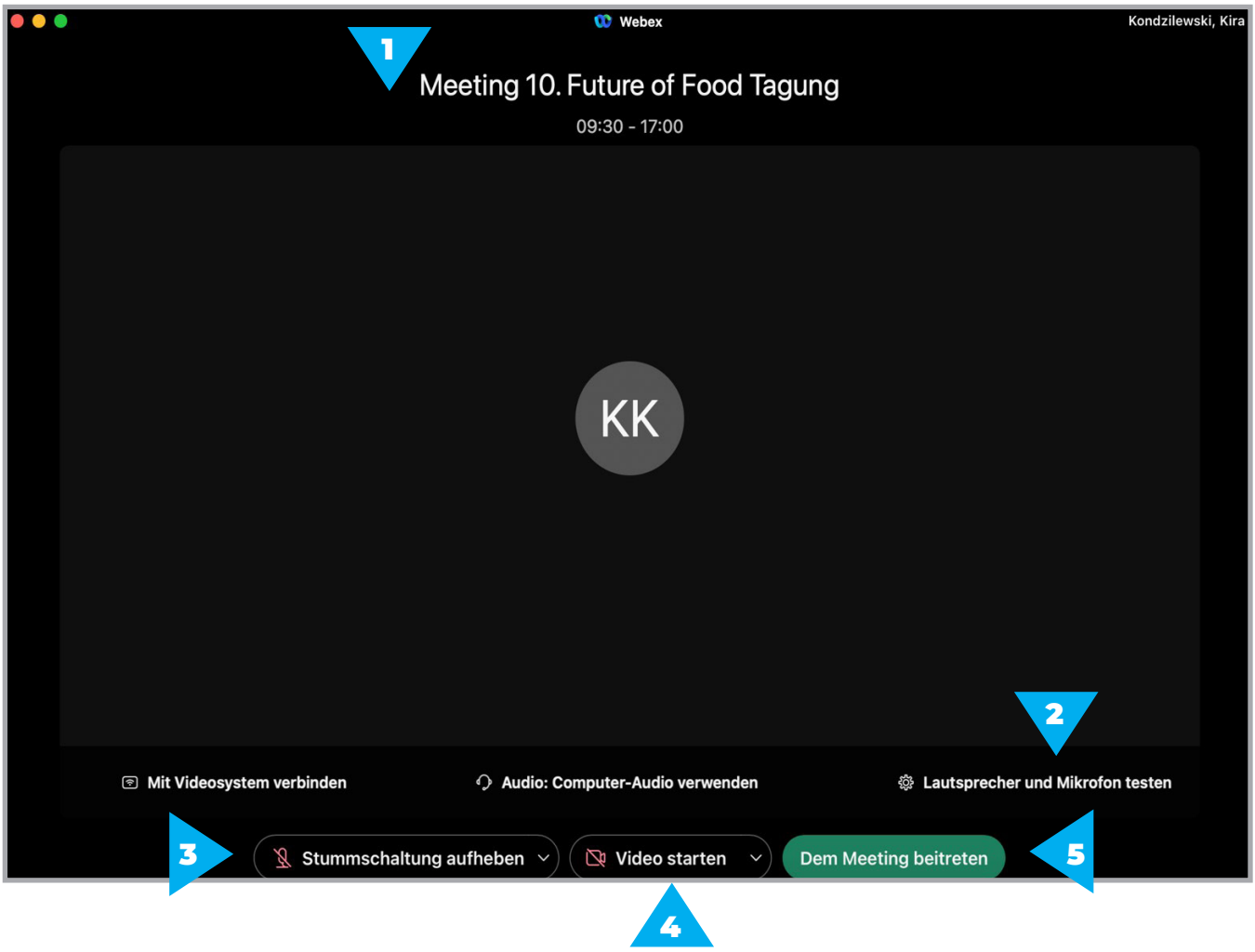
Wenn Sie noch nie an einem Webex-Meeting teilgenommen haben, werden Sie beim ersten Aufruf des Links zum Herunterladen und Installieren der Webex-Software aufgefordert. Die Ansicht gestaltet sich wie folgt:

Auch wenn die Verwendung von WebEX grundsätzlich direkt über den Browser möglich ist, sollten Sie die WebEX-Software installieren, da nur dann die Freigabe Ihres Bildschirmes möglich ist, was durchaus im Rahmen der Tagung von Vorteil sein kann.

CHANGE TO GREEN -
DER WANDEL DER ERNÄHRUNGSBRANCHE
IN ZEITEN VON UMWELTSCHUTZ

NUTZUNG WEBEX

Nachdem Sie die Software installiert haben, wird diese automatisch geöffnet und Sie erhalten folgenden Startbildschirm:

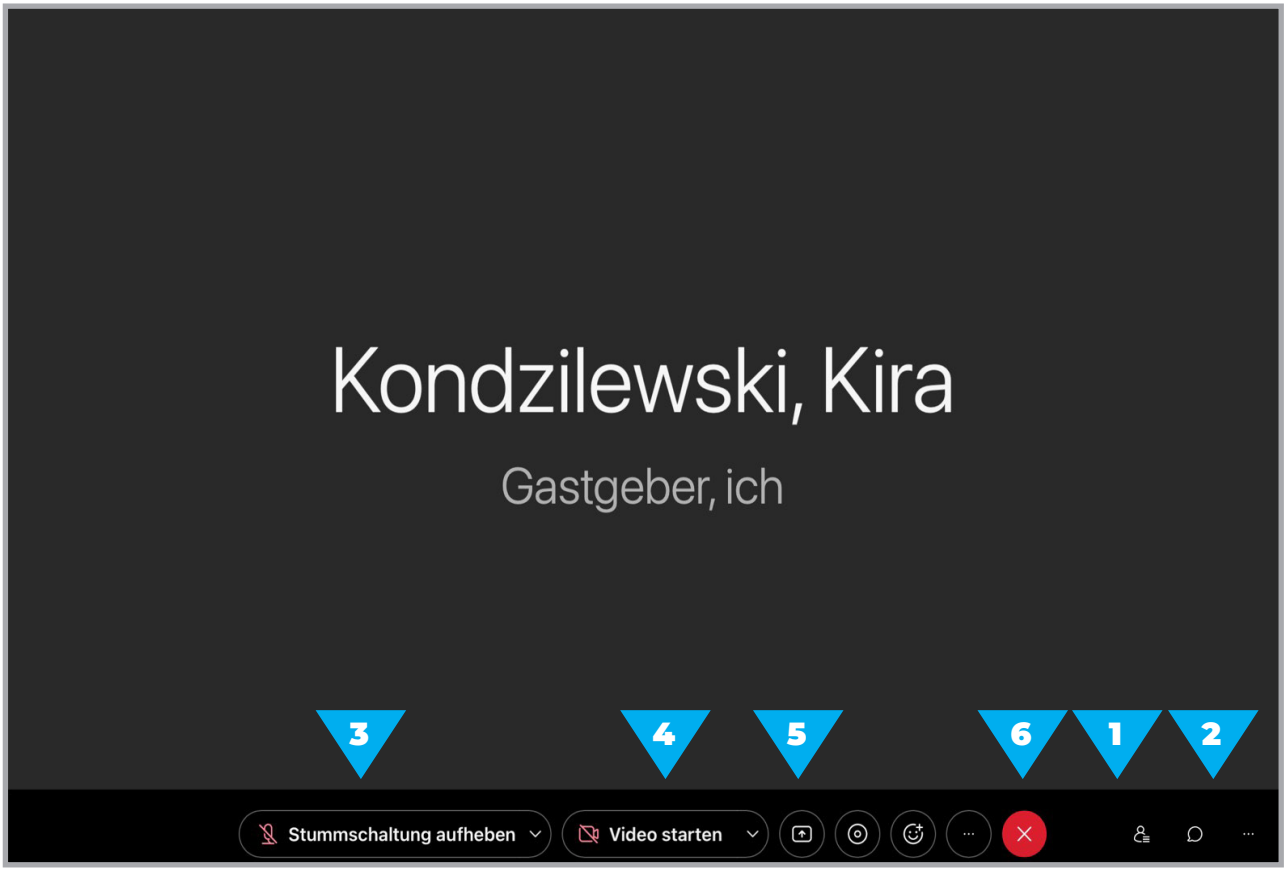


1. In dem Bereich werden Sie den Webinar Titel und den Zeitraum für das Webinar vorfinden.
2. Bitte testen und passen Sie hier die Mikrofon-Lautstärke und Lautsprecher-Lautstärke an.
3. In dieser Ansicht ist das Mikrofon aktiviert. Bitte deaktivieren Sie das Mikrofon durch Anklicken des Mikrofon-Icons bevor Sie dem Meeting beitreten
4. Sollten Sie eine Webcam zur Verfügung haben, lassen Sie diese vor Betreten des Meetings bitte ausgeschaltet.
5. Die Kamera ist aus, wenn das Icon rot ist. Sollten Sie keine Webcam zur VERFÜGUNG haben, stellt sich das Kamera-Icon grau dar.
6. Haben Sie alle Einstellungen entsprechend vorgenommen, klicken Sie auf „Meeting beitreten“.

CHANGE TO GREEN -
DER WANDEL DER ERNÄHRUNGSBRANCHE
IN ZEITEN VON UMWELTSCHUTZ

NUTZUNG WEBEX

Das sich öffnende Fenster stellt sich wie folgt dar:



1. Über diesen Button blenden Sie die Teilnehmerliste der Tagung ein und aus. Sie finden sich selbst mit Namen. Hinter Ihrem Namen ist ein Hand-Icon zu finden. Über dieses haben Sie die Möglichkeit sich zu melden.
2. Um zwischenzeitlich eine Frage zu stellen, können Sie den Chat nutzen. Über diesen Button blenden Sie den Chat ein und aus. Sie können Ihre Nachricht auch an einzelne Teilnehmer richten. Dazu in der Zeile „An:“ auf den kleinen Pfeil klicken und den Chatpartner auswählen.
3. An dieser Stelle können Sie Ihr Mikrofon ein- und ausschalten. Bitte schalten Sie dieses nur bei Aufforderung (z. B. nachdem Sie sich ‚gemeldet‘ haben) ein. So lassen sich vor allem bei Tagungen mit größeren Gruppen störende Rückkopplungen vermeiden. Vielen Dank.
4. An dieser Stelle können Sie Ihre Webcam ein- und ausschalten, insofern vorhanden. Bitte lassen Sie diese ausgeschaltet und aktivieren diese nur bei Aufforderung.
5. Sollte es notwendig sein, können Sie bei Klick auf dieses Icon Ihren Bildschirm teilen.
6. Durch Klick auf dieses Icon verlassen Sie das Webinar/ Meeting.