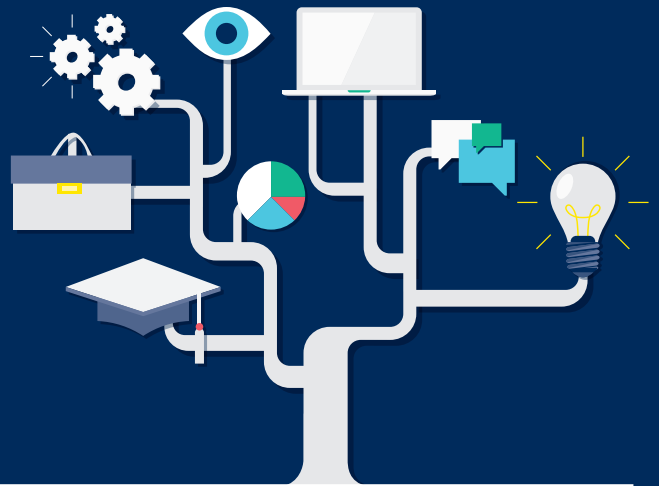




Freshfields Bruckhaus Deringer

Transaction Support Lawyer (m/w/x)

Für unsere Teams an den Standorten **Düsseldorf, Frankfurt und Hamburg** suchen wir interessierte **Transaction Support Lawyer/ Wirtschaftsjuristen (m/w/x)**.



In Ihrer Rolle werden Sie Teil unseres global agierenden Legal Services Center (LSC). Das LSC (mit Standorten in UK, Deutschland und Hongkong) arbeitet für alle Standorte und Praxisgruppen innerhalb der Kanzlei. Wir werden Teil der jeweiligen Mandatsteams und unterstützen unsere Anwälte (m/w/x) in der täglichen Arbeit, beispielsweise im Rahmen von Unternehmenstransaktionen (M&A), Finanzierungsmandaten, Immobilientransaktionen, Kartelluntersuchungen und Streitbeilegungsverfahren. So leisten wir einen entscheidenden Beitrag für den Erfolg unserer Kanzlei. Ihre künftige Tätigkeit bei uns umfasst ein vielseitiges Aufgabenspektrum, wie zum Beispiel:

- Unterstützung bei der rechtlichen Due Diligence und Mitarbeit in der Prozess- und Ablaufkoordination von Transaktionsprozessen
- Organisation und Mitwirkung bei Internal Investigations, beispielsweise im Rahmen von Kartelluntersuchungen oder unternehmensinterner Sachverhaltsaufklärung
- Vorbereitung, Bearbeitung und Entwurf von Transaktionsdokumenten (wie etwa Vertraulichkeitsvereinbarungen und Vollmachten)
- Zusammenstellung und Verwaltung von Vertragsanlagen

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung der Tätigkeit ist geplant.

Sie haben Ihr juristisches Studium erfolgreich abgeschlossen und dabei Ihre überdurchschnittlichen Fähigkeiten unter Beweis gestellt (z. B. Wirtschaftsjurist (LL.B./LL.M.) oder ein vergleichbares ausländisches Studium). Sie verfügen über fließende Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift). Kenntnisse in einer weiteren europäischen Sprache sind wünschenswert. Der Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist Ihnen vertraut und Sie legen Wert auf Kreativität, Eigeninitiative, soziale Kompetenz und Teamgeist.

Sprechen Sie uns an – wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit deutschem Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen sowie Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Sarah Blache

Freshfields Bruckhaus Deringer LLP
Bockenheimer Anlage 44
60322 Frankfurt am Main
T +49 69 27 30 83 93
E sarahkristin.blache@freshfields.com