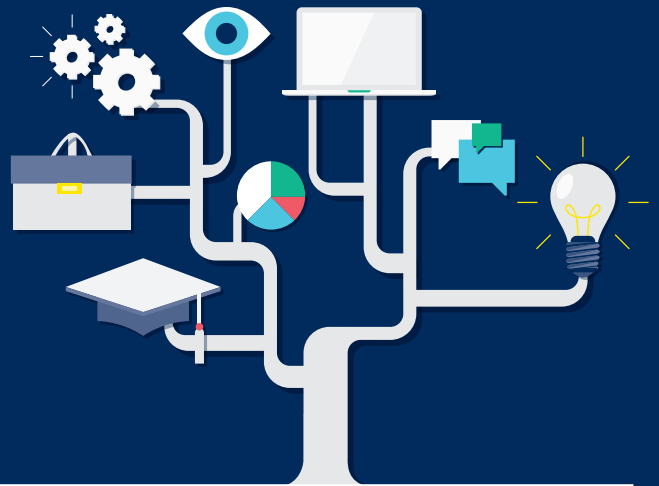




Freshfields Bruckhaus Deringer

# Transaction Support Lawyer im Bereich Kartellrecht (m/w/x)

Für unser Team am Standort **Düsseldorf** suchen wir interessierte **Transaction Support Lawyer/ Wirtschaftsjuristen (m/w/x)** im Bereich **Kartellrecht**.



Unsere Mandanten sind nationale und internationale Unternehmen, die wir im Bereich Kartellrecht insbesondere bei Fusionskontrollen, Kartellermittlungen und Wettbewerbsbeschränkungen sowie – im Bereich Konfliktlösung – unter anderem bei großen Handelsstreitigkeiten und internationalen Schiedsverfahren beraten.

In Ihrer Rolle werden Sie Teil unseres global agierenden Legal Services Center (LSC). Das LSC (mit Standorten in UK, Deutschland und Hongkong) arbeitet für alle Standorte und Praxisgruppen innerhalb der Kanzlei. Wir werden Teil der jeweiligen Mandatsteams und unterstützen unsere Anwälte (m/w/x) in der täglichen Arbeit. So leisten wir einen entscheidenden Beitrag für den Erfolg unserer Kanzlei. Ihre künftige Tätigkeit bei uns umfasst ein vielseitiges Aufgabenspektrum, wie zum Beispiel:

- Mitwirkung an nationalen und internationalen Fusionskontrollverfahren
- Organisation und Mitwirkung bei der Auswertung von Unterlagen/Beweismitteln in nationalen wie internationalen Großverfahren im Kartell- und Zivilrecht (e-searches)
- Koordinierung und Organisation von nationalen wie internationalen forensischen Teams
- Qualitätssicherung im Datenerhebungs- und Auswertungsprozess sowie Archivierung und Aufbereitung der Suchergebnisse

- Organisation und Mitwirkung bei Internal Investigations
- Begleitung von Massenklageverfahren und internationalen Schiedsverfahren

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung der Tätigkeit ist geplant.

Sie haben Ihr juristisches Studium erfolgreich abgeschlossen und dabei Ihre überdurchschnittlichen Fähigkeiten unter Beweis gestellt (z. B. Wirtschaftsjurist (LL.B./LL.M.) oder ein vergleichbares ausländisches Studium (idealerweise mit Studienschwerpunkt im Wettbewerbs- und Kartellrecht). Sie verfügen über fließende Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift). Der Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist Ihnen vertraut und Sie legen Wert auf Kreativität, Eigeninitiative, soziale Kompetenz und Teamgeist.

Sprechen Sie uns an – wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

Sarah Blache

Freshfields Bruckhaus Deringer LLP  
Bockenheimer Anlage 44  
60322 Frankfurt am Main  
T +49 69 27 30 83 93  
E sarahkristin.blache@freshfields.com