

Verstehen, voranbringen, verbessern – Als Distributor für Photovoltaikkomponenten und -lösungen arbeitet unser familiäres Team an insgesamt zehn Standorten weltweit daran, die Wünsche unserer vielfältigen Kunden zu verstehen, die Verbreitung der zukunftsfähigen Solarenergie voranzubringen und die Effizienz installierter Anlagen zu verbessern. Wir nehmen unsere Verantwortung ernst, den wachsenden Solarmarkt mit Know-how und Spaß an der Sache mit intelligenten Lösungen und erstklassigen Wechselrichtern und Solarmodulen zu versorgen.

Sie haben bereits Berufserfahrung im juristischen Bereich?

Sie suchen einen Arbeitsplatz, wo Ihre Ideen willkommen sind?

Dann werden Sie Teil eines erfolgreichen, schnell wachsenden Unternehmens in der Solarbranche!

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Dresden oder Remote suchen wir ab sofort in Vollzeit 40h/Woche eine/n

## **CONTRACT MANAGER**

**(m/w/d)**

### **Ihr Job - Sie bringen uns weiter – mit Genauigkeit und Sorgfalt**

- Sie betreuen unser Vertragswesen indem Sie Verträge auf Basis unserer Musterverträge vorbereiten, einholen und versenden (z.B. Liefer-, Lieferanten-, Verkaufs- und Dienstleistungsverträge) und unterstützen in der Nachtragerstellung in Zusammenarbeit mit unseren Rechtsberatern und externen Anwaltsbüros.
- Sie holen vertragsrelevante Unterlagen wie Konditionsbestätigungen, technische Spezifikationen, Versicherungsscheine o.ä. ein.
- Sie prüfen vertragsrelevante Unterlagen in Vorbereitung auf Vertragskorrekturen, Anpassungen oder Streichungen.
- Sie koordinieren die digitale Dokumentation, Ablage und Pflege der Verträge.
- Sie wirken aktiv bei der Erstellung, Anpassung und Prüfung von Generaldokumenten mit.
- Sie unterstützen bei der Nachhaltung von zugehenden rechtlich relevanten Dokumenten (Schreiben von Anwälten, Gerichten etc.) und überwachen Fristen.
- Sie koordinieren interne und externe Unterzeichnungsprozesse und interne Fachschulungen.

### **Ihr Profil – Teamfähiges Organisationstalent gesucht**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsrecht oder einer vergleichbaren Qualifikation.
- Erfahrungen in einer vergleichbaren Position sind von Vorteil.
- Der Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein aus.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft, sowie eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und arbeiten mit Sorgfalt, Genauigkeit und Zuverlässigkeit.
- Sie sind lernbegeistert und entwickeln sich gerne fachlich und persönlich weiter.
- Sie lassen sich von Solartechnik begeistern und legen Wert auf eine angenehme und teamorientierte Arbeitsweise.

### **Unser Angebot - Flexibles Arbeiten in angenehmer Umgebung**

- Wir bieten Ihnen ein familiäres Team mit langjähriger Erfahrung und weitreichenden Branchenkenntnissen.
- Als europäischer Generaldistributor für eines der größten Unternehmen im Bereich Leistung & Kommunikationselektronik können wir eine sichere Auftragslage garantieren und leisten einen nennenswerten Beitrag zum Klimaschutz.
- Wir legen sehr hohen Wert auf ein angenehmes und innovatives Arbeitsklima.
- Sie arbeiten in einem modernen Bürogebäude mit sehr guter infrastruktureller Lage und guter Anbindung zum ÖPNV.
- Ihren persönlichen Einsatz in unserem Unternehmen honorieren wir mit einer überdurchschnittlichen und leistungsgereichten Vergütung.
- Ihre Arbeitszeit gestalten Sie flexibel – in Vollzeit, gerne auch im Mobilen Arbeiten oder im Homeoffice.
- Kurze Entscheidungswege stehen für unser modernes Unternehmensleitbild.



Möchten Sie nun Teil unseres Teams werden und Ihren Teil zur Energiewende beitragen? Dann freuen wir auf ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@wattkraft.com](mailto:bewerbung@wattkraft.com).