



## Hilfskräfte - Meldung Gesamtstunden

**Diese Meldung ist mit der jeweils letzten Dokumentation der Arbeitszeit eines Arbeitsvertrages als studentische/wissenschaftliche Hilfskraft im Dezernat für Personalangelegenheiten einzureichen.**

- Name, Vorname studentische/wissenschaftliche Hilfskraft

\_\_\_\_\_

- Vertragslaufzeit: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- vereinbarte Stundenzahl je Monat: \_\_\_\_\_

- Soll-Stunden (Soll = Anzahl Monate \* Stunden lt. Vertrag): \_\_\_\_\_

- Ist-Stunden (Ist = Summe tatsächlich geleistete Stunden): \_\_\_\_\_

- Differenz (Differenz = Soll – Ist): **0 Stunden** \_\_\_\_\_

Das Defizit

wird durch Nacharbeit ausgeglichen.\*

soll von der Bezügestelle zurück gefordert werden.\*\*

Das Guthaben

wird durch bezahlte Freizeitgewährung ausgeglichen.\*

soll von der Bezügestelle ausgezahlt werden.\*\*

\* Auf Grundlage der im Arbeitsvertrag vereinbarten Bestimmungen.

\*\* Ausschließlich Differenzen von mehr als +/- 1 Stunde werden ausgezahlt bzw. zurück gefordert.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Hilfskraft

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Betreuer(in)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Bearbeiter(in) DPA