

| | | | | | | | |
|--|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------|
| Kapitel: | FB/ZE: | Beschaffungs-/ Festlegungs-Nr: | Inventarisierung: | | | | |
| Titel: | | | ja nein | | | | |
| Verwend.-zweck: <small>max. 28 Zeichen</small> | | | | | | | |
| | nur Drittmittel! | | (Gesamtbetrag in €) | (in €) | | | |
| Kostenstelle/ Kostenträger | Ausgabeart | Kostenart | Betrag | Skonto- betrag | Teil- Rg | End- Rg | ohne Festl. |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| Angaben zu Auslandszahlungen: <small>(sofern zutreffend)</small> | | | |
| Sitz des Zahlungsempfängers | EU | Drittland <small>Bei Lieferungen aus Drittland: Zollunterlagen beifügen</small> | |
| USt-ID des Lieferanten/Leistenden | | | |
| Art der Ware | Lieferung von Waren | sonstige Leistungen (Lizenz, Download usw.) | Mitgliedsbeiträge, Tagungsgebühren usw. |
| Steuersatz | erm. Steuersatz (7%) | allg. Steuersatz (19%) | steuerfrei |

Zur Zahlung angewiesen
(Zutreffendes bitte angeben)

Zur Annahme angewiesen

**Kostenträger-/
KSt-Verantwortlicher:**

sachlich richtig:

rechnerisch richtig:

Unterschrift

Datum

| | |
|--|---|
| <p>Bei Rechnungskopie sachlich und rechnerisch richtig:</p> <p>..... Unterschrift</p> | <p>Bei abweichendem Rechnungsbetrag rechnerisch richtig mit: _____ € _____ Cent</p> <p>..... Unterschrift</p> |
|--|---|

(grds. vom Haushaltsdezernat auszufüllen)

| Eingangsdatum | Weitergabedatum | Empfänger | |
|---------------|-----------------|-----------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |