

Merkblatt Kostenzuschuss aus Betreuungsmittel und Haushalt des International Office (pro Antrag 1 Maßnahme)

Einführungsveranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Anmieten von Räumen)

Einführungsveranstaltungen sind alle integrativen Maßnahmen, die internationale Studierende in die allgemeine und fachspezifische Studiensituation, sowie in die sozialen, rechtlichen und wirtschaftlichen Voraussetzungen des Studien- bzw. Forschungsaufenthaltes einzuführen. Mind. 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 intl. Studierende).

BSP. Orientierungstage, Welcome Party, Info-Abend

Fachbezogene Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Kopierkosten für Übungsmaterial)

Fachbezogene Veranstaltungen sind sowohl das Studium vertiefende Veranstaltungen. Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 5 intl. Studierende)..

BSP. Vortragsreihe, Fach-AG, Tutorium, Betriebsbesichtigungen, Messebesuche, Work-Shops

Deutschlandkundliche Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Veranstaltungen mit deutschlandkundlicher Zielsetzung sind nicht an eine bestimmte Veranstaltungsform gebunden, sondern sollen ein Bild vom kulturellen, politischen und gesellschaftlichen Leben des Gastlandes vermitteln. Fahrten dürfen die Umgebung nahe Umgebung des Hochschulortes nicht verlassen. Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 intl. Studierende).

BSP. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Theaterbesuch, Stadtrundfahrt, Ausflüge, Film- /Kulturabend

Länderkundliche Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Länderkundliche Veranstaltungen sollen von internationalen Studierenden selbst gestaltet werden. Sie dienen der Information und Vermittlung von Kenntnissen über fremde Länder und Völker. Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 intl. Studierende).

BSP. Länder-/Infoabend, internationales Kochen, Kulturtage, musikalische Abende

Exkursionen I (mind. 25% Eigenbeteiligung durch Fachbereich/ Studienkolleg/ Sprachenzentrum, Reisekosten, Unterkunft, Eintrittsgelder)

Exkursionen dienen der Vertiefung und Erweiterung studienbezogener Kenntnisse, der gezielten Information über staatliche Einrichtungen, Kultur, Wirtschaft und Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland sowie der Begegnung der Teilnehmer untereinander. Mindestens 80 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein. (mind. 20 intl. Studierende).

BSP. Städtebesuch (Dresden, Berlin), Besuch von Gedenkstätten, Museumsbesuche

Exkursionen II (Fahrkosten, Flugkosten)

Bei Auslandsexkursionen, die durch den Fachbereich organisiert werden, muss dieser **mind. 50 %** der Kosten übernehmen. Das Verhältnis von deutschen und internationalen Studierenden sowie die Teilnehmerzahl sind dann irrelevant, da es aus Haushaltsmitteln bezahlt wird. Exkursionen II sind bei der Prioritätenliste des Fachbereichs anzumelden und werden über den Fachbereich abgerechnet.

Tutoren

Für zeitlich befristete Betreuungsmaßnahmen kann das International Office Studierende als Hilfskräfte einsetzen. In der Regel können dieses Angebot nur das Studienkolleg und das Sprachenzentrum wahrnehmen.

Informationsmaterial

Nur in Ausnahmefällen: Leitfaden für ausländische Studierende, Flyer zum Hochschulstandort.

Bewirtungs- und Übernachtungskosten müssen für das International Office nachvollziehbar begründet und vertretbar sein. Eine Darlegung der Relevanz ist bei besonderen Anlässen zwingend erforderlich.

Abrechnung Kostenzuschuss

Antragssteller: _____

Fachbereich: _____

Studiengang: _____

Maßnahme für internationale Studierende:

Veranstaltung

Einführungsv.
Fachbezogene V.
Deutschland-kundl. V.
Landeskundl V.

Exkursion

Eigenzuschuss durch
den FB beträgt _____ €
Anteil intl. Studierender:
____ von ____ gesamt
Zustimmung Dekan liegt vor

Informationsmaterial

für Veranstaltung für intl.
Studierende
zum Studium
rechtl. Rahmenbedingungen

Art der Durchführung:	
Organisatorische Gestaltung/ Ablauf	
Dauer:	Datum _____ Uhrzeit: von _____ bis _____
Ort:	
Teilnehmer insgesamt (Anteil Internationaler)	
Wirkung der Maßnahme	

Höhe der beantragten Mittel: _____ Euro

Höhe der belegten Ausgaben: _____ Euro

falls relevant:

Eigenbeteiligung der Teilnehmer: _____ Euro pro Person

Eigenbeteiligung des Fachbereiches: _____ Euro

Erhaltener Vorschuss: _____ Euro

Hinweis: Bitte alle Originalbelege, einseitig auf A4-Blätter kleben und dieser Abrechnung beifügen. Bitte nicht zusammentackern oder überlappend aufkleben. Die Belege müssen „kopierfähig“ sein. Bei Veranstaltungen oder Exkursionen ist eine Teilnehmerliste beizufügen.

Ich bitte um Überweisung des verauslagten Betrages auf folgendes Konto:

Empfänger: _____

Privatanschrift: _____

Name/ Sitz der Bank: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Vermerke des International Office