

Merkblatt Kostenzuschuss aus Betreuungsmittel und Haushalt des International Office (pro Antrag 1 Maßnahme)

Einführungsveranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Anmieten von Räumen)

Einführungsveranstaltungen sind alle integrativen Maßnahmen, die internationale Studierende in die allgemeine und fachspezifische Studiensituation, sowie in die sozialen, rechtlichen und wirtschaftlichen Voraussetzungen des Studien- bzw. Forschungsaufenthaltes einzuführen. Mind. 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 intl. Studierende).

BSP. Orientierungstage, Welcome Party, Info-Abend

Fachbezogene Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Kopierkosten für Übungsmaterial)

Fachbezogene Veranstaltungen sind sowohl das Studium vertiefende Veranstaltungen. Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 5 intl. Studierende)..

BSP. Vortragsreihe, Fach-AG, Tutorium, Betriebsbesichtigungen, Messebesuche, Work-Shops

Deutschlandkundliche Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Veranstaltungen mit deutschlandkundlicher Zielsetzung sind nicht an eine bestimmte Veranstaltungsform gebunden, sondern sollen ein Bild vom kulturellen, politischen und gesellschaftlichen Leben des Gastlandes vermitteln. Fahrten dürfen die Umgebung nahe Umgebung des Hochschulortes nicht verlassen. Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 intl. Studierende).

BSP. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Theaterbesuch, Stadtrundfahrt, Ausflüge, Film- /Kulturabend

Länderkundliche Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Länderkundliche Veranstaltungen sollen von internationalen Studierenden selbst gestaltet werden. Sie dienen der Information und Vermittlung von Kenntnissen über fremde Länder und Völker. Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 intl. Studierende).

BSP. Länder-/Infoabend, internationales Kochen, Kulturtage, musikalische Abende

Exkursionen I (mind. 25% Eigenbeteiligung durch Fachbereich/ Studienkolleg/ Sprachenzentrum, Reisekosten, Unterkunft, Eintrittsgelder)

Exkursionen dienen der Vertiefung und Erweiterung studienbezogener Kenntnisse, der gezielten Information über staatliche Einrichtungen, Kultur, Wirtschaft und Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland sowie der Begegnung der Teilnehmer untereinander. Mindestens 80 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein. (mind. 20 intl. Studierende).

BSP. Städtebesuch (Dresden, Berlin), Besuch von Gedenkstätten, Museumsbesuche

Exkursionen II (Fahrkosten, Flugkosten)

Bei Auslandsexkursionen, die durch den Fachbereich organisiert werden, muss dieser **mind. 50 %** der Kosten übernehmen. Das Verhältnis von deutschen und internationalen Studierenden sowie die Teilnehmerzahl sind dann irrelevant, da es aus Haushaltsmitteln bezahlt wird. Exkursionen II sind bei der Prioritätenliste des Fachbereichs anzumelden und werden über den Fachbereich abgerechnet.

Tutoren

Für zeitlich befristete Betreuungsmaßnahmen kann das International Office Studierende als Hilfskräfte einsetzen. In der Regel können dieses Angebot nur das Studienkolleg und das Sprachenzentrum wahrnehmen.

Informationsmaterial

Nur in Ausnahmefällen: Leitfaden für ausländische Studierende, Flyer zum Hochschulstandort.

Bewirtungs- und Übernachtungskosten müssen für das International Office nachvollziehbar begründet und vertretbar sein. Eine Darlegung der Relevanz ist bei besonderen Anlässen zwingend erforderlich.

Antrag auf Kostenzuschuss

Antragsteller: _____

Fachbereich: _____

Studiengang: _____

Maßnahmen für internationale Studierende:

Veranstaltung

Einführungsv.
fachbezogene V.
Deutschland-kundl. V.
Landeskundl. V.

Exkursion

Eigenzuschuss durch
den FB beträgt: _____ €
Anteil intl. Studierender:
___ von ___ Gesamt
Zustimmung Dekan liegt vor

Informationsmaterial

für Veranstaltungen für intl.
Studierende
zum Studium
rechtl. Rahmenbedingungen

Die Mittel sollen dazu beitragen,

- eine Einführung in das Studium am Standort für internationale Studierende zu geben.
- fachbezogene Betreuung während des Studiums für internationale Studierende zu ermöglichen.
- internationale Studierende über Deutschland zu informieren.
- Wissen über Heimatländer internationaler Studierender zu vermitteln.
- internationale Studierende mit Mitgliedern der Hochschule oder der Bevölkerung in Kontakt zu bringen.
- internationale Studierende auf die Rückkehr in ihre Heimatländer vorzubereiten.
- die Pflege des Alumni-Netzwerks internationaler Studierender zu verbessern.

Organisatorische Gestaltung/ Ablauf	
Dauer	Datum: _____ Uhrzeit: von _____ bis _____
Ort	
Erwartete Teilnehmer	Gesamt _____ davon _____ internationale Studierende

Beantragter Zuschuss in Höhe von _____ Euro

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich die **Abrechnung der Mittel bis spätestens 2 Wochen nach Abschluss** der Maßnahme per Formular „Abrechnung Kostenzuschuss“ beim International Office vorlege. Dieses wird einen Kurzbericht der Veranstaltung und eine Beurteilung der Wirkung der Maßnahme enthalten.

Ort, Datum

Unterschrift

Vermerke des International Office

Entscheidung: Zusage Ablehnung
Vermerk: _____

Mittel aus: Haushalt IO Haushalt Prioritäten-Liste FB STIBET 1 _____

Ort, Datum

Unterschrift