

Ausleihe elektronischer/konventioneller Schlüssel in Köthen

Bitte lesbar und vollständig Ausfüllen - unlesbare, unvollständige Formulare werden abgewiesen !

Antragssteller (-in)

1. Name / Vorname : _____ / _____
(Name) (Vorname)

Abteilung : _____
(FB-3, FB-4, Verw., ... usw.)

Statusgruppe : _____
(Mitarbeiter, Student, Lehrbeauftragter, ... usw.)

Telefon : _____

E-Mail : _____ @ _____

Verwaltung

2. Bearbeitet am : _____ Schlüssel-Nr. : _____

Quittungsbeleg Nr. : _____

Ihm / Ihr wird der Schlüssel am _____ übergeben.

Unterschrift : _____

Berechtigte (-en):

3. ist berechtigt, im Gebäude :

<input type="checkbox"/>	den/die Eingänge :			
<input type="checkbox"/>	den/die Räume :			

ist berechtigt, in der Zeit von _____ bis: _____

zahlt Kautions ja nein

bestätigt durch Berechtigte (-en): _____

Empfänger (-in)

5. Vor der Übergabe des Schlüssels anerkennt der / die Antragssteller (-in) die Kautionsordnung. Dazu gibt er / sie folgende Erklärung ab:

durch Hinterlegen des Barbetrages i.H.v. 30,00 € wurde der Kautionsbetrag beglichen.

Unterschrift : _____