

## ANTRAG AUF EINSTELLUNG/WEITERBESCHÄFTIGUNG/ANSCHLUSSBESCHÄFTIGUNG FÜR DRITTMITTELBESCHÄFTIGTE

### Angaben zur Person

Name, Vorname:
Geburtsdatum:
Sollte bereits ein Beschäftigungsverhältnis vorliegen und dieses verlängert werden, bleibt die Tätigkeitsdarstellung erhalten? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bitte die neue Tätigkeitsdarstellung beifügen)

### Angaben zur Beschäftigung

vorgesehene Laufzeit des Vertrages vom:	bis:
Stimmen Projekt- und Vertragslaufzeit überein? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bitte begründen)	
Begründung der Einstellung (z. B. Was qualifiziert die einzustellende Person für diese Tätigkeit?)	
Standort: <input type="checkbox"/> Bernburg <input type="checkbox"/> Köthen <input type="checkbox"/> Dessau	Organisationseinheit:
vorgesehene Eingruppierung: Entgeltgruppe	TV-L
Beschäftigungsumfang:	<input type="checkbox"/> Vollzeit (100%) <input type="checkbox"/> im Umfang von                            % bzw.                            Wochenstunden

### Drittmittelfinanzierung

Name des Projektes:	
Projektlaufzeit vom:	bis:
Kostenträgernummer (soweit bereits bekannt):	

Für die Bearbeitung des Antrages sind folgende Unterlagen des Mitarbeiters erforderlich:

- Tätigkeitsdarstellung (bei Neueinstellung oder Aufgabenänderung)
- Lebenslauf des Mitarbeiters
- Kopie der Zeugnisse, Zertifikate, etc. des Mitarbeiters
- Gültiger Aufenthaltstitel (bei Nicht-EU-Bürgern)
- Erklärung über einschlägige Berufserfahrung zur Stufenfestsetzung nach § 16 TV-L (auf der Homepage der Hochschule unter Service/Formulare/Personaldezernat/Erklärung....)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Projektleiter/Antragsteller  
(Bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Projektleiter/Antragsteller