



Erasmus+

Checkliste



Hochschule Anhalt

Anhalt University of Applied Sciences

International Office

Anne Beer - Leiterin des International Office

E-Mail: anne.beer@hs-anhalt.de

Telefon: +49 (0) 3496/ 67 5112

Anschrift: Hochschule Anhalt

D-06366 Köthen

Bernburger Straße 55

Was müssen Sie nach der Nominierung durch uns erledigen?

	Was	Bis Wann	Bemerkung	✓
Vor dem Auslandsaufenthalt	Online Registrierung bei der Gasthochschule Mobility Tool	30. Juni für das WS 30. Nov. für das SS	Online Bewerbung Deadlines der Gasthochschule beachten	
	Zulassung der Gasthochschule	Ende Juli für das WS Ende Nov. für das SS	Beim IO einreichen als Scan oder per Mail	
	Learning Agreement (LA) 1. Teil	Vor der Abreise	Unterzeichnet von allen Parteien im Scan oder per Mail an das IO	
	Auslands BAföG	So früh wie möglich	Wer generell BAföG bekommt hat gute Chance auch Auslands BAföG zu bekommen. Alle anderen dennoch bewerben und versuchen.	
	Grant Agreement (GA)	Sofort nach Erhalt	Alles korrekt ausfüllen und die ersten 3! Seiten ausgedruckt und unterschrieben im Original an das IO schicken	
	Unterkunft im Ausland	Vor der Abreise	Einige Gasthochschulen stellen Unterkunft. Dies vorher mit der jeweiligen GastHS klären	
	1. Online Sprachtest	Vor der Abreise	Teilnahme am Sprachtest erfolgt durch Email von noreply@erasmusplusols.eu	
	Rückmeldung an der HSA	Übliche ASA Fristen	ggf. mit ASA klären	
Während des Auslandsaufenthaltes	Krankenversicherung	Vor der Abreise	Normale KVK für EU Länder ggf. andere Versicherungen klären	
	Arrival Attestation	Sofort nach Beginn des Auslandsstudiums	Ausgefüllt von der GastHS, an das IO per Scan oder Mail	
	Learning Agreement 2. Teil Change of LA	Spätestens 1 Monat nach Ankunft im Gastland	Gescannt Version im Mobility Tool hochladen. Original im IO abgeben	
	Abbruch oder Verkürzung	SOROFT	Neuberechnung des Stipendium ggf. Rückzahlung	
Nach dem Auslandsaufenthalt	Confirmation of Attendance	Maximal 2 Wochen vor Ende des Auslandsstudiums	Ausgefüllt von der GastHS, an das IO per Scan oder Mail	
	Learning Agreement 3. Teil	Spätestens am 1. Mai nach dem WS Am 1. Aug. für das SS	Ausgefüllt von der GastHS, an das IO per Scan oder Mail	
	Transcript of Records	Spätestens am 1. Mai nach dem WS Am 1. Aug. für das SS	Ausgefüllt von der GastHS, an das IO per Scan oder Mail	
	Anerkennung der Leistung	Nach dem Aufenthalt	Antrag zur Anerkennung der Studienleistung beim jeweiligen Prüfungsausschuss stellen	
	2. Online Sprachtest Erfahrungsbericht	Nach dem Aufenthalt Nur mit Unterschrift und Deckblatt gültig	Email von noreply@erasmusplusols.eu (s. 1. online Sprachtest) Aufforderung für den Erfahrungsbericht erfolgt durch Email von replies-will-be-discarded@ec.europa.eu	