

# ANTRAG AUF EINSTELLUNG EINER WISSENSCHAFTLICHEN HILFSKRAFT

**Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung sowie eine reibungslose Abwicklung der Entgeltzahlungen nur gewährleistet werden kann, wenn diesem Antrag alle erforderlichen Unterlagen vollständig (ausgefüllt) beigelegt sind und dieser spätestens 4 Wochen vor Vertragsbeginn dem Dezernat für Personalangelegenheiten vorliegt.**

Beantragt wird die                      Einstellung                      Verlängerung                      Arbeitszeitänderung

von                      Herrn                      Frau                      keine Angabe

Name:                      Vorname:

Geburtsname:

Geburtsdatum:                      Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

E-Mail:

Straße, Hausnummer:

Adresszusatz:

PLZ Ort:

als                      wissenschaftliche Hilfskraft ohne Hochschulabschluss

wissenschaftliche Hilfskraft mit Hochschulabschluss

Höchster allgemeinbildender Schulabschluss:

Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss:

Liegen bereits Beschäftigungszeiten nach Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG) vor?

nein

ja (bitte Erklärung über Beschäftigungszeiten - Zulässige Beschäftigungsdauer nach Wissenschaftszeitvertragsgesetz beifügen)

## Angaben zur Beschäftigung

Dauer der Tätigkeit:                      vom                      bis

**Wissenschaftliche Hilfskräfte werden in der Regel mit einer Mindestvertragslaufzeit von einem Jahr beschäftigt. Nur in begründeten Fällen können kürzere oder längere Zeiträume vereinbart werden. (Begründung auf Seite 3)**

Monatsstunden: /76 Stunden pro Monat

Beschäftigungsstelle:

Betreuer:in:

Tätigkeiten: Mitwirkung bei Forschungsvorhaben  
organisatorische Arbeiten, die im Zusammenhang mit der Lehrtätigkeit stehen  
Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen/Praktika  
Recherchetätigkeiten  
Unterstützung bei der Korrektur von Übungsaufgaben, Tests  
Betreuung wissenschaftlicher Sammlungen  
sonstige Hilfstätigkeiten  
Nachhilfeunterricht für leistungsschwache Studierende

Finanzierung erfolgt aus:

Haushaltsmittel      Kostenstelle:

Drittmittel      Kostenträger:

---

Datum/Unterschrift Betreuer:in

---

Datum/Unterschrift Bestätigung  
Dekan:in; Projektleiter:in; Ltr:in. Zentr. Einrichtg.

#### **einzureichende Unterlagen**

- Bezügefragebogen
- Minijobformular
- Immatrikulationsbescheinigung (aktuelles Semester)
- Erklärung über Beschäftigungszeiten - Zulässige Beschäftigungsdauer nach Wissenschaftszeitvertragsgesetz (wenn zutreffend)
- Kopie Geburtsurkunde
- Kopie Heiratsurkunde (wenn zutreffend)
- Kopie Nachweis Studienabschluss (wenn zutreffend)
- Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis inkl. Nebenbestimmungen (bei ausländischen Studierenden aus Nicht-EU-Staaten)

## **Begründung Vertragslaufzeit**

Beschäftigungsverhältnisse von wissenschaftlichen Hilfskräften in der Regel für ein Jahr begründet. In begründeten Fällen können kürzere Zeiträume vereinbart werden.

Mögliche Gründe für kürzere Laufzeiten:

- begrenzte Projektlaufzeiten (bspw. Drittmittelprojekte)
- begrenzte Projektphasen (Meilensteine) im Rahmen von Projekten
- bevorstehender Hochschulabschluss der Studierenden, ohne weiterführendes Studium (Exmatrikulation)

*Hinweis: Ein begrenztes Budget bzw. limitierte Finanzmittel sind kein Grund für einen kürzeren Befristungszeitraum.*

Begründung:

---

Datum/Unterschrift Betreuer:in