

For the employment of student assistants at the Anhalt University of Applied Sciences, we ask you to read and become familiar with the following general conditions:

#### **EMPLOYMENT REQUIREMENTS**

Student assistants may be employed in order to support full-time research staff. Student assistants are eligible to work as tutors. Student assistants, in addition to their assisting the research staff, may also be given tasks for departmental administration and for the central administration if the tasks are beneficial to their studies.

Students can be employed as student assistants after they have completed at <u>least 2 semesters</u>. In justified cases, the requirement of at least two semesters of study may be waived. Anyone who is enrolled at a university (university/university of applied sciences) can become a student assistant. It is not a requirement to be enrolled as a student at the Anhalt University of Applied Sciences. Only students with special professional qualifications and social skills may be employed as tutors in conjunction with their studies at the Anhalt University of Applied Sciences.

#### **EMPLOYMENT CONTRACT**

A written employment contract, valid for one entire month, is concluded between the Anhalt University of Applied Sciences and the student assistant on the 1st of each month.

Contracts may be concluded for more than one semester.

The employment contract must be completed before the start of employment. **Retroactive changes** are **NOT** possible.

#### WAGES

The current wage is €12,00 per hour, the costs for the employer are approx. €15,36 per hour (rounded amount)

These are calculated as follows: €12,00 x 28%

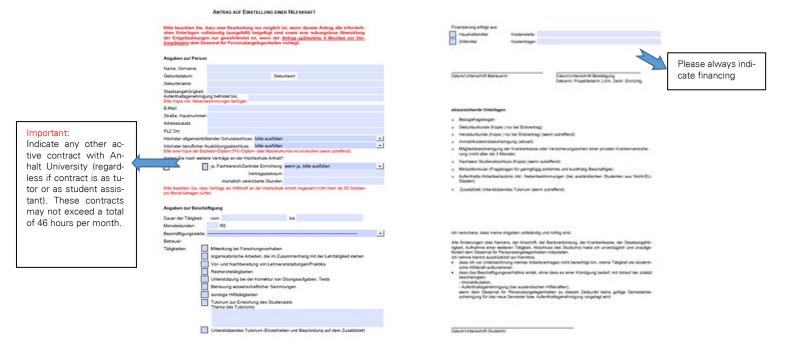
(Lump sum contribution to health insurance (13%); lump sum contribution to pension insurance (15%)).

Wages are calculated on the basis of the monthly working hours stated in the employment contract and paid at the end of the month to the bank account specified by the student assistant. Overpayments will be reclaimed after the documentation of hours worked per day has been checked. It is not possible to claim lapse of enrichment.

Last revised: January 2023

# **REQUIRED DOCUMENTS**

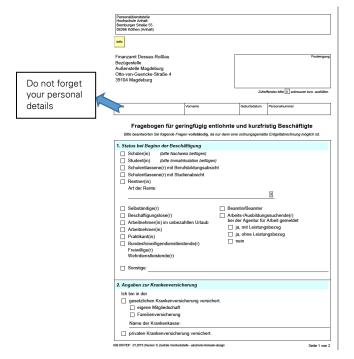
# Antrag auf Einstellung einer Hilfskraft (Application for employment as a student assistant)

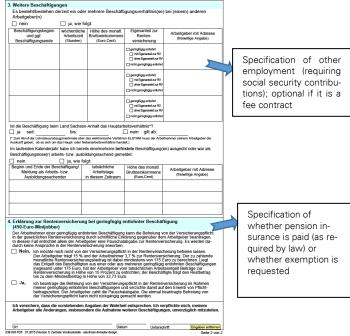


# Bezügefragebogen (an Income form must be filled out for the tax office/tax authorities) (can only be processed if filled out digitally with the student assistant's original signature)

only be proce	ssed if filled out digitali	y with the student		ii sigilature,	
Note Tax classes 1, 2, 3, 4 or 5 are MAIN employers Tax class 6 is ALWAYS A SE ARY employer	always and ma must be	ntification Number, tax clas ain or secondary employ e specified	er E	oo not forget the accountion older's name and specify BAN AND BIC	
Complete disclosure of personal data including address (not just street name)	Privateschell, ggl Taldon Servicidig organis Ne Hortocklight Arhalt Seuricidig organis Arhalt Seuricidig organis Arhalt Arbandericidig organis Arhalt Arbandericidig organis Arband Arbandericidig organis Arbandericida organis Arbandericida organis Arbandericida organis Arband	to de en  Tour i de de Musérie a numera  Tour de la de Musérie a de la construcción de la	Benkendendung (B. de Obersteining der bulenden Bezige) derschalten in Dem, Verennet   Oslehment Phens von Ori   ENV   Zuschzernschauft	r, freiwillig Weiterversicherter oder beitragsfrei Versicherter in  GebDotom Serien-Nr. RrZ	
	Tomar Seman Galacterana, Gala	teibeschäfigs Std./ Woche	ei ich werüchere die Könftjede und Virührunfeljein der Angeben. Jack Andersen, die Erfens des Zahlung meine Verstellungen der Angeben. Jack der Verstellung der Verstellungen der Angeben. Jack der Verstellung der Verstellungen der Verstellung der Verstellungen der Verstellung der Verste		
			Anlagen	liegt an liegt bereits vor folgt	
			Besondere Bescheinigung für den Lohnsteuerabzug		
			(Diese erhalten Sie vom Rinanzamt, wenn der Abruf Ihrer ELStAM gesperrt wu Vermögen sbildungs antrag	rde	
	Die Kinder Nr.: befinden sich NICHT in meinem Ho	pushalt, sondern bei:Name, Vemane, genoue Ansdrift	Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse		
			Nachweis über ein weiteres Beschäftigungsverhältnis		
	Erhalten oder erhielten Sie oder eine andere Person für eines der vorgenannten Kinde Kindergeld noch dem Einkommendeuergesetz?	Jo Nein	Bescheid der Versorgung zahlenden Stelle		
	Name, Vorname, genaue Anschrift des Kindergeldbeziehers		Nachweis vom Arbeitsamt		
	Nome und Anschrift der Kindergeld zohlenden Stelle	Kindergeld Nummer	Nachweis Schüler/Student/Arbeitsuchender		
			Nachweis Befreiung von der Rentenversicherung		
	Familienzuschlag, Ortszuschlag, Sozialzuschlag oder eine öhnliche Leistung?	Jo Nein	Nachweis Befreiung von der Krankenversicherung		
		fiese weitere Beschäftigung sozialversicherungspflichtig?	Nachweis Befreiung Beitragszuschuss Pflegeversicherung		
ien i n	Nein Ja Werden Versansunasbezüge bezogen (Ruhegehalt, Übergangsgelder, Witwengeld, Weisengeld o.d.)	Jo Nein	(Kopie Geburtsurkunde Kind)		
If there is no other employment, tax class 6 and	Nein		* Die bisherige Lohnsteuerkorte wurde durch das Verfahren der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELSAM) ersetzt. Die Angaben der bisherigen Lohnsteuerkorte verden in einer Datenbank der Finanzverwaltung zum elektronischen Abarf für den Arbeitgeber bereitgestellt.		
secondary employer CANNOT be chosen.	Nein		Für das neue elaktronische Verfahren muss der Abelinnhemer seinem Arbeitgeber dies treuerliche Identifi- kationssnummer mittellen sowie die Aukundt pleen, des sei hun des Neugri- eder un ein Nebenarbeits- verhüftnis handelt. Nur der Houptenbeigeber ist zum Abruf eller Lohnsteuersteugnenkrinde berechtigt. Den Nebenarbeitgebern sich ein ein füll der Lohnsteuerschassgemerknate zum Abruf zur Verfäugrig (Steuerkisses V., Bis zum enstmeligen Abruf wird die von Ihnen engegebens Steuerkisses für die Lohnsteuerberechnung zugrunde gelegt, sowiet es sich uns des Negarbeitsrechnisch sindelte Bei einem Nebenarbeitsrechnism sindfel die		
	Waren Sie om 31.12.2002 wegen Überschreitens der on diesem Tag gelterden Jahresorbeitsentgelitgrenze Krankenversicherung versicherungenftel und bei einem privaten Krankenversicherungsuntermehmen versich	hert Ja Nein			
	Sind Sie von der Kranken-, Renterversicherung oder vom Beitragszuschlag für Pflegeversicherung befelt? Krankenversicherung: Renterversicherung: Pflegeversicherung - Kradenias - Ja Nein Ja Nein Ja Nein Ja Nein Ja Nein 1	Meine Soziolversicherungsnummer	Versteuerung nach Sterklasse VI.	Formular drucken Eingaben entfernen	

# Minijobformular (form for low wages and short-term employees)





# The following documents must also be submitted:

- Birth certificate (copy | for first contract only)
- Marriage certificate (copy | for first contract only) (if applicable)
- Current proof of student registration
- Proof of completed degree (copy) (if applicable)
- Residence/work permit incl. additional provisions (for foreign students from non-EU countries)

# FOREIGN STUDENT WORKING AS ASSISTANTS

If the student assistant is not a citizen of an EU member country, he/she has to submit a valid residence permit including additional provisions.

It is permitted to work for a maximum of 120 days or 240 half days per year, as well as to have a student part-time job.



Contracts may be concluded until the end of the validity of the residence permit at the latest.

Last revised: January 2022



### **BUSINESS TRIPS**

For business trips, student assistants are reimbursed transportation costs for the lowest class fares of the regular means of transport.

#### **TERMINATION OF EMPLOYMENT**

The contractual relationship as a student assistant ends with the end of the contract period as stipulated in the contract, as well as on the day a student's enrollment officially ends; automatically or upon request to end enrollment. This must be communicated immediately to the Human Resource Department.

The employment also ends

- at the end of the last student registration if no valid registration for the new semester is submitted to the Human Resource Department at this time,
- for foreign students, it ends at the end of the last residence permit, or when no valid residence permit for the remainder of the contract period is submitted to the Human Resource Department at this time.

### WHO TO CONTACT: THE HUMAN RESOURCE DEPARTMENT

Please contact Mrs. Kathrin Behrend for all questions concerning student assistants.

Phone: +49 (0)3496 67 4105

Email: kathrin.behrend@hs-anhalt.de

Last revised: January 2022