

Name, Vorname						
				Personal-Nr.	Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/> Finanzamt Dessau-Roßlau Bezügestelle Außenstelle Magdeburg		<input type="checkbox"/> Beschäftigte/r		<input type="checkbox"/> Besoldungsempfänger/in		
<b>Reisekostenabrechnung im Sinne des EStG für 2018 zur Mitteilung an die Bezügestelle</b>						
<b>Dienstliche Erklärung</b> zu der anlässlich der Dienstreise tatsächlich in Anspruch genommenen unentgeltlichen Verpflegung:						
Werte nach Sachbezugsverordnung	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Summe	abzgl. Tagegeld § 6 BRKG <sup>1) 2)</sup>	Geldwerter Vorteil (kein Minusbetrag)
	1,73 €	3,23 €	3,23 €	= 8,19 €		
	Datum <sup>2)</sup>	Zutreffendes bitte ankreuzen				
Anreise						
Reisetage						
Abreise						
<input type="checkbox"/> Es wurden keine unentgeltlichen Mahlzeiten bereitgestellt.				insgesamt der Bezügestelle mitzuteilende Endsumme		=
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben.						
_____ Unterschrift/Datum						

- 1) Bei einer Abwesenheit  
 von weniger als 14 Stunden, mehr als 8 Stunden 6,00 Euro,  
 von weniger als 24 Stunden, mindestens 14 Stunden 12,00 Euro,  
 von 24 Stunden 24,00 Euro.

- 2) Eine Dienstreise von bis zu 24 Stunden, die sich über zwei Kalendertage erstreckt, ohne dass eine Übernachtung stattfindet, ist mit der gesamten Abwesenheitsdauer dem Kalendertag der überwiegenden Abwesenheit zuzurechnen.

Datum der Anweisung	sachlich und rechnerisch richtig:	_____
		Unterschrift /Datum
	Mitteilung an die Bezügestelle abgesandt:	_____
		Nz./Datum