info | Formular drucken | Eingaben entfernen

Anlage zur Reisekostenrechnung

Beantragende Person, Datum der Reisekostenrechnung

Datum der Reise	Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag 035 001 nicht beigefügt ist oder wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben sind.					Untentgeltliche Verpflegung von Amts wegen				Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen	*Angabe ggf. in Zehnteln*	Übernachtungsgeld	Fahrkosten	Wagenklasse	Sonst. Fahrkosten (z.B. Zu- u. Abgang)	Wegstrecken-entschädigung -klein-	Wegstrecken-entschädigung -groß- (bei anerkant. erhebl. dienstl. Interesse)	Nebenkosten	
	Abfahrtsort, Reiseziel, Reiseweg, Rückkehr nach	Beginn der Reise / Ende der Reise	Beginn des D-Geschäfts / Ende des D-Geschäfts	Beförderungsmittel	Bei Benutzung eines privaten Kfz, Name(n) d. mitfahrenden Person(en)	Frühstück	Mittag	Abend	am	am	Tagegeld		EURO		EURO	km	km	EURO	
														X					

035 003 PDF 10.2005 (Version 2)
Zentrale Vordruckstelle
- electronic-formular-design

insgesamt

☐ zu übertragen in die Reisekostenrechnung

☐ Übertrag (Blatt wenden)

Anlage zur Reisekostenrechnung

Beantragende Person, Datum der Reisekostenrechnung

Datum der Reise	Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag 035 001 nicht beigefügt ist oder wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben sind.					Untentgeltliche Verpflegung von Amts wegen				Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen	*Angabe ggf. in Zehnteln*	Übernachtungsgeld	Fahrkosten	Wagenklasse	Sonst. Fahrkosten (z.B. Zu- u. Abgang)	Wegstrecken-entschädigung -klein-	Wegstrecken-entschädigung -groß- (bei anerkant. erhebl. dienstl. Interesse)	Nebenkosten	
	Abfahrtsort, Reiseziel, Reiseweg, Rückkehr nach	Beginn der Reise Ende der Reise	Beginn des D-Geschäfts Ende des D-Geschäfts	Beförderungsmittel	Bei Benutzung eines privaten Kfz Name(n) d. mitfahrenden Person(en)	Frühstück	Mittag	Abend	am	am	Tagegeld		EURO		EURO	km	km	EURO	
insgesamt														X					

zu übertragen in die Reisekostenrechnung

Übertrag (Blatt wenden)