

## E r g ä n z u n g s b l a t t zur Auslandsdienstreise

**Name, Vorname:**

### 1. Grenzübergang mit Bahn /Auto

**Hinreise:**

Abfahrt: Tag: Ort: Uhrzeit:

Ankunft: Tag: Ort: Uhrzeit:

**Rückreise:**

Abfahrt: Tag: Ort: Uhrzeit:

Ankunft: Tag: Ort: Uhrzeit:

### 2. Flugreise

**Hinflug:**

Abflug: Tag: Ort: Uhrzeit:

Gelandet: Tag: Ort: Uhrzeit:

**Rückflug:**

Abflug: Tag: Ort: Uhrzeit:

Gelandet: Tag: Ort: Uhrzeit:

**Kürzung Auslandstagegeld bei Flugreisen**, laut § 6 Abs. 2 BRKG v. 01.09.2005 (Kürzung erfolgt nur bei Hauptmahlzeiten - Imbiß, Obsterfrischungen, Kaffeegedeck gehören nicht dazu)

**Hinflug:** Frühstück: Mittag: Abendessen:

**(Bitte ankreuzen)**

**Rückflug:** Frühstück: Mittag: Abendessen:

**(Bitte ankreuzen)**

### 3. Auslandstagegeld bei Inanspruchnahme einer Kantine

laut AVwV vom 04. Dez. 2000, RdSchr.d.BMI v. 14. Nov. 2002/ gültig ab 01.01.2003

**Wurde die Mittagsverpflegung in einer Kantine/Kasino(Mensa) eingenommen?**  
**(Bitte ankreuzen)**

**ja:**

**Datum angeben:**

**nein:**

**4.** Der beim Währungsumtausch erhaltene **Bank-Beleg** ist zum Nachweis des Umrechnungskurses der Reisekostenrechnung beizufügen.

**5.** Bei Abrechnung der **Taxibelege** muss generell eine **Begründung** vorhanden sein, da sonst keine Rückerstattung erfolgen kann.

Unterschrift / Datum