

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Bitte der Reisekostenrechnung beifügen!

Bei Benutzung eines Kfz:

Beantragende Person (Name, Vorname)	Org.-Einheit	Telefon	Wohnanschrift	<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
ggf. Angabe weiterer teilnehmender Personen				<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
				<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
				<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
Abfahrtsort, Reiseziel (Geschäftsorte), Reiseweg, Rückkehr nach				<input type="checkbox"/> tägliche Rückkehr	
Zweck der Dienstreise/ Begründung für die Notwendigkeit der Dienstreise , Hinderungsgründe für anderweitige Erledigung des Dienstgeschäftes					
Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme mehrerer Personen an der Dienstreise					
Beginn der Dienstreise	Datum	Uhrzeit	<input type="checkbox"/> ab Dienststelle <input type="checkbox"/> ab Wohnung		
Beginn des Dienstgeschäftes	Datum	Uhrzeit	sonst. Bemerkungen (falls erforderlich)		
Ende des Dienstgeschäftes	Datum	Uhrzeit ca.			
Ende der Dienstreise	Datum	Uhrzeit ca.	<input type="checkbox"/> an Dienststelle <input type="checkbox"/> an Wohnung		
Die Dienstreise wird mit einer Privat-/ Urlaubsreise verbunden (von-bis zum)			Voraussichtliche Rückfahrt (Datum, Uhrzeit, Ort)		
Beförderungsmittel	Hinfahrt <input type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/>				
	Rückfahrt <input type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/>				
Zusatzangaben zur BahnCard			Nr. der BahnCard / gültig bis		
Reisende(r) besitzt					
<input type="checkbox"/> BahnCard 100 First	<input type="checkbox"/> BahnCard 100	<input type="checkbox"/> BahnCard 50 First	<input type="checkbox"/> BahnCard 50	<input type="checkbox"/> BahnCard 25 First	<input type="checkbox"/> BahnCard 25
Bei Nutzung eines privaten Kfz (kleine Wegstreckenentschädigung, WE): Mir ist bekannt, dass eine Sachschadenshaftung des Dienstherrn bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges nicht gegeben ist. Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges beträgt die Wegstreckenentschädigung 20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke, höchstens jedoch 130 Euro.					
<input type="checkbox"/> Ich beantrage bei der Benutzung des privaten Kraftwagens die Anerkennung eines erheblichen dienstlichen Interesses (große Wegstreckenentschädigung, WE) aus folgendem Grund: 					
Begrenzung der Reisekostenvergütung gem. § 4 BesVerseG LSA					
<input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenerstattung wird ganz verzichtet		<input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenerstattung wird teilweise verzichtet		<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen	
<input type="checkbox"/> Übernahme von Reisekosten durch eine andere Dienststelle		<input type="checkbox"/> Erstattung von Reisekosten durch Dritte (Fotokopie der Abrechnung wird erbeten)		<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Verpflegung von Amts wegen	
Angabe der anderen Dienststelle oder des Dritten auf der Rückseite im Feld Bemerkungen.			Unterschrift d. beantragenden Person, Datum		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Hier Anschrift Ihrer Beschäftigungsstelle (z. B. Schule/ Amt) einsetzen! </div>			Vertretung, soweit Angaben erforderlich (Name, Hz.)		
			Einverstanden (Hz., Datum)		

Bemerkungen der beantragenden Person

(Bitte die rot unterlegten Felder nicht ausfüllen)

Verfügung

Dienstreise <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt		<input type="checkbox"/> Bitte Vorlage eines Reiseberichtes	
Voraussichtl. Höhe d. Reisekostenvergütung - Euro -		Haushaltsmittel <input type="checkbox"/> sind vorhanden <input type="checkbox"/> werden nicht benötigt	
Beförderungsmittel wie beantragt, andernfalls angekreuzt		Hinfahrt <input type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/> Mitnahme	
Rückfahrt		<input type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/> Mitnahme	
Bei Benutzung eines privaten Kfz: Erhebliches dienstliches Interesse an der Nutzung		<input type="checkbox"/> besteht Sachschadenshaftung wird i. R. d. landesrechtlichen Bestimmungen gewährt <input type="checkbox"/> besteht nicht Sachschadenshaftung wird nicht gewährt	
<input type="checkbox"/> Bei Benutzung von Bahn/ Bus: Fahrkarte wird zur Verfügung gestellt			
Etwaige Kontrollen <input type="checkbox"/> Abwesenheit <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> u.a. Hinweise beachten.			
Unterschrift d. Genehmigenden, Datum		Hz. d. Sachbearb.	zu belastende Kostenstelle/Innenauftrag

Bemerkungen der entscheidenden Stelle
