

Bsp.:
1 LOEL
2WI
...

Hausmitteilung an das International Office

Antrag auf Zahlung der Förderpauschalen für Aufenthaltskosten ausländischer Gäste an der HSA

Bsp.:
Studienkolleg

Fachbereich: _____ oder Struktureinheit: _____

Für den Besuch der: Delegation mit _____ Gästen/Studierenden

Nur bei einem Gast
ausfüllen, ggfs. Liste
beifügen

Gast namens _____

Hochschulpartnerschaft _____ Land _____

Bsp.: Workshop
oder Koord.gespr.

Anlass: Treffen zur/ Aufenthalt zur _____ von _____ bis _____

Statusgruppe Pauschale I - III	Tagespauschale bei Aufenthalten bis zu 22 Tagen*	monatliche Pauschale max. 3Monate	Bitte Anzahl Pauschalen angeben Bsp. 5Teiln*2Tage*29 Euro
Studierende <i>ohne Hochschulabschluss</i> Pauschale I	max. 29,- €	650,- €	Prüfen ob reduzierte Rate möglich
Graduierte <i>mit erstem Hochschulabschluss</i> Pauschale II	max. 33,- €	750,- €	
Promovierte Wissenschaftler Pauschale III (z.B. Assistant Professor/ Professor/ leitende Verwaltung)	max. 82,- €	1.840,- €	

*Es ist durchaus möglich diese DAAD-Sätze zu unterschreiten, um möglichst viele Maßnahmen durchführen zu können. Bei Übernahme der Übernachtungskosten wird der Betrag entsprechend reduziert.

Hiermit bitte ich um **Überweisung nachfolgend aufgelisteter Pauschalen in Höhe von**

Gesamt _____ Euro

Auf Konto Barauszahlung (nur Ausnahmefall)

Empfänger: _____

IBAN _____ BIC _____

Private Anschrift: _____

Info für
Überweisungsträger,
Bsp.: Gäste Valencia

Verwendung: Förderpauschalen Aufenthaltskosten _____

Hiermit erkläre ich, dass alle Angaben korrekt gemacht wurden und ich den Nachweisbeleg (siehe Auszahlungsbeleg Anhang) über den Erhalt der Aufenthaltspauschale in Original dem International Office einreichen werde.

Unterschrift Projektleiter _____ Datum / Ort _____

