

Checkliste

International Office

Christian Lippold Erasmus Koordinator

E-Mail: christian.lippold@hs-anhalt.de

Telefon: +49 (0) 3496/ 67 5115

Anschrift Hochschule Anhalt

D-06366 Köthen

Bernburger Straße 55

Was müssen Sie nach der Nominierung durch uns erledigen?

	Was	Bis Wann	Bemerkung	✓
Vor dem Auslandsaufenthalt	Registrierung / Anmeldung bei der Gasthochschule	30. Juni für das WiSe 30. Nov. für das SoSe	Entweder Online oder per E-Mail Deadlines der Gasthochschule beachten	
	Zulassung der Gasthochschule	Ende Juli für das WS Ende Nov. für das SS	Beim IO einreichen als Scan oder per Mail	
	Online Learning Agreement (OLA) - before mobility	Vor der Abreise	nur gültig mit 3 Unterschriften - siehe Anleitung / How-To. Kopie als Scan oder Mail an das IO	
	Auslands BAföG	So früh wie möglich	Wer generell BAföG bekommt hat gute Chancen auch Auslands BAföG zu bekommen. Alle anderen dennoch bewerben und versuchen.	
	Grant Agreement (GA)	Sofort nach Erhalt	Alles korrekt ausfüllen und ausgedruckt und unterschrieben im Original an das IO schicken	
	Unterkunft im Ausland	Vor der Abreise	Einige Gasthochschulen stellen Unterkunft. Dies vorher mit der jeweiligen Gast-HS klären	
	1. Online Sprachtest (OLS)	Vor der Abreise	Teilnahme am Sprachtest erfolgt durch Email von noreply@erasmusplusols.eu	
	Rückmeldung an der HSA	Übliche SSC Fristen	ggf. mit SSC klären	
Während des Auslandsaufenthaltes	Krankenversicherung	Vor der Abreise	Normale KV für EU Länder (EHIC) ggf. andere Versicherungen klären	
	Arrival Attestation	Sofort nach Beginn des Auslandsstudiums	Ankunftsbestätigung, Ausgefüllt von der GastHS, an das IO per Scan oder Mail	
	Online Learning Agreement Changes to OLA	bis zu 5 Wochen nach Ankunft im Gastland	Änderungen über www.learning-agreement.eu / Nur gültig mit 3 Unterschriften! Kopie als Scan an IO	
	Abbruch oder Verkürzung oder Verlängerung	SOFORT	Neuberechnung des Stipendiums ggf. Rückzahlung	
Nach dem Auslandsaufenthalt	Confirmation of Attendance	Maximal 2 Wochen vor Ende des Auslandsstudiums	pdf Vorlage, bestätigt / unterschrieben von der GastHS, an das IO per Scan oder Mail	
	optional: Nachweis Green Mobility	Spätestens nach Rückreise	"Ehrenwörtliche Erklärung" und Belege als Scan an das IO per Scan oder Mail	
	Transcript of Records	Spätestens am 1. Mai nach dem WS Am 1. Aug. für das SS	Leistungsnachweis/Notenübersicht der GastHS, an das IO per Scan oder Mail	
	Anerkennung der Leistung	Nach dem Aufenthalt	Antrag zur Anerkennung der Studienleistung beim jeweiligen Prüfungsausschuss stellen	
	2. Online Sprachtest	Nach dem Aufenthalt	Email von noreply@erasmusplusols.eu (s. 1. online Sprachtest)	
	EU participant report und Erfahrungsbericht	Nach dem Aufenthalt	Aufforderung für den participant report erfolgt durch Email von der EU replies-will-be-discarded@ec.europa.eu	