

Merkblatt Kostenzuschuss aus Betreuungsmitteln und Haushalt des International Office

(pro Antrag 1 Maßnahme)

Einführungsveranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Anmieten von Räumen)

Einführungsveranstaltungen sind alle integrativen Maßnahmen, die internationale Studierende in die allgemeine und fachspezifische Studiensituation, sowie in die sozialen, rechtlichen und wirtschaftlichen Voraussetzungen des Studien- bzw. Forschungsaufenthaltes einführen.

Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 internationale Studierende).

Beispiele: Orientierungstage, Welcome Party, Info-Abend

KEINE Selbstbeteiligung

Fachbezogene Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Kopierkosten für Übungsmaterial)

Fachbezogene Veranstaltungen sind sowohl das Studium vertiefende Veranstaltungen als auch studienbegleitende und –ergänzende Veranstaltungen. *Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 5 internationale Studierende).*

Beispiele: Vortragsreihe, Vorträge, Fach-AG, Kolloquien, Seminare

KEINE Selbstbeteiligung

Deutschlandkundliche Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Veranstaltungen mit deutschlandkundlicher Zielsetzung sind nicht an eine bestimmte Veranstaltungsform gebunden, sondern sollen ein Bild vom kulturellen, politischen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Leben des Gastlandes vermitteln. *Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 internationale Studierende).*

Beispiele: Vorträge, Arbeitsgemeinschaften, Theaterbesuche, Konzerte, Lichtbildvorträge, Filmvorführungen, kunstgeschichtlich- oder volkskundlich orientierte Fahrten in die Umgebung oder nachbarliche Kulturräume des Hochschulortes, Sommerfest, Weihnachtsfeier

25% Selbstbeteiligung bei Aktivitäten mit Exkursionscharakter außerhalb der Hochschule!

Länderkundliche Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Länderkundliche Veranstaltungen sollen von internationalen Studierenden selbst gestaltet werden. Sie dienen der Information und Vermittlung von Kenntnissen über fremde Länder und Völker und der Erhaltung der kulturellen Identität der internationalen Studierenden. *Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 internationale Studierende).*

Beispiele: Länder-/Infoabend, internationales Kochen, Kulturtage, musikalische Abende

KEINE Selbstbeteiligung

Exkursionen

Exkursionen dienen der Vertiefung und Erweiterung studienbezogener Kenntnisse, der gezielten Information über staatliche Einrichtungen, Kultur, Wirtschaft und Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland sowie der Begegnung der Teilnehmer untereinander. *Mindestens 80 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 20 internationale Studierende).* **25% Eigenbeteiligung!**

Abrechnung Kostenzuschuss

Antragssteller: _____

Fachbereich: _____

Studiengang: _____

Maßnahme für internationale Studierende:

Veranstaltung

- Einführungsv.
- Fachbezogene V.
- Deutschland-kundl. V.
- Landeskundl V.

Exkursion (Auf 25% Eigenbeteiligung achten!)

- Eigenzuschuss durch den FB beträgt _____ €
- Anteil intl. Studierender: _____ von _____ gesamt
- Zustimmung Dekan liegt vor

Informationsmaterial

- für Veranstaltung für intl. Studierende
- zum Studium
- rechtl. Rahmenbedingungen

Art der Durchführung:	
Organisatorische Gestaltung/ Ablauf	
Dauer:	Datum _____ Uhrzeit: von _____ bis _____
Ort:	
Teilnehmer insgesamt (Anteil Internationaler)	
Wirkung der Maßnahme	

Höhe der beantragten Mittel: _____ Euro

Höhe der belegten Ausgaben: _____ Euro

falls relevant:

Eigenbeteiligung der Teilnehmer: _____ Euro pro Person

Eigenbeteiligung des Fachbereiches: _____ Euro

Erhaltener Vorschuss: _____ Euro

Hinweis: Bitte alle Originalbelege, einseitig auf A4-Blätter kleben und dieser Abrechnung beifügen. Bitte nicht zusammentackern oder überlappend aufkleben. Die Belege müssen „kopierfähig“ sein. Bei Veranstaltungen oder Exkursionen ist eine Teilnehmerliste beizufügen.

Ich bitte um Überweisung des vorauslagten Betrages auf folgendes Konto:

Empfänger: _____

Privatanschrift: _____

Name/ Sitz der Bank: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Vermerke des IO
