

| | | | |
|---|--|---------------|---------|
|  | Exkursionsantrag Anlage 1 | Dokument Nr. | Rev.Nr. |
| | | VWA_AL_U02_00 | 02 |

Bereich:

Datum:

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Studiengang: | | Semester: | |
| Bezeichnung Exkursion: | | | |
| Zweck der Exkursion: | | | |
| Zielort: | | Land: | |
| Beginn der Exkursion | Datum: | Uhrzeit: | |
| Ende der Exkursion | Datum: | Uhrzeit: | |
| Exkursionsleiter: | | Tel.: | |
| E-Mail: | | | |
| Teilnehmer und Begleitpersonen (geplante Teilnehmerliste aus Anlage 1 ist dem Antrag beizufügen.) | | | |
| Anzahl der Studierenden: | | | |
| Anzahl der Begleitpersonen: (einschließlich Exkursionsleiter) | | | |
| Beförderungsmittel (zutreffendes ankreuzen. Angebote sind dem Antrag beizufügen.) | | | |
| Bahn 2. Kl. | BahnCard | | |
| | GruppeSpar | | |
| Bus (3 Angebote) | Flugzeug | Fähre | |
| Privates Kfz | Info: es ist nur kleine Wegstreckenschädigung möglich | | |
| Dienst-Kfz | | | |
| unentgeltliche Beförderung (z. B. Hochschulbus) | | | |

| | | | |
|---|--|---------------|---------|
|  | Exkursionsantrag Anlage 1 | Dokument Nr. | Rev.Nr. |
| | | VWA_AL_U02_00 | 02 |

voraussichtliche Kosten

| | | | | |
|---|---|------------------|--------|---|
| Beförderung | (Hinweis: nach erfolgreicher Bewilligung ist eine direkte Rechnungslegung mit entsprechender Festlegungsnummer und der Adresse der Hochschule für z. B. Busrechnung etc. möglich) | | | |
| Fahrtkosten (z. B. Bahn, Bus, Flugzeug, Fähre, Nahverkehrsmittel, sowie privates Kfz (kleine Wegstrecke km x 0,20 €) max. 130 € hin u. zurück laut BRGK Siehe §4 (6) Exkursionsrichtlinie regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel) Bitte getrennt nach Verkehrsmittel aufschlüsseln. | | | | € |
| Verpflegung und Unterkunft (entsprechend Pauschale siehe Anlage 5) | Studenten x | Pauschale Land x | Tage = | € |
| Nebenkosten (Bitte hier auflisten z. B. Eintrittskarten, Parkkosten, Maut usw.) | | | | € |
| | erwartete Gesamtsumme: | | | € |
| Sonstige Anmerkungen | | | | |
| Gesamtkosten Exkursion (Fahrtkosten + Pauschalen + Nebenkosten) | | | | € |
| voraussichtlicher Eigenanteil, welchen die Studierenden selbst zahlen | Erklärung pro Person voraussichtlich: | | | € |
| | Gesamt: | | | € |
| Hiermit beantragter Zuschuss durch den Exkursionsleiter | Erklärung pro Person voraussichtlich: | | | € |
| | Gesamt: | | | € |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------|---------|
|  | Exkursionsantrag Anlage 1 | Dokument Nr. | Rev.Nr. |
| | | VWA_AL_U02_00 | 02 |

Hinweis für die Abrechnung nach erfolgter Exkursion gilt: Achten Sie bitte immer auf die Trennbarkeit der originalen Belege. Die Abrechnung ist spätestens zwei Monate nach erfolgter Exkursion zu stellen.

Datum/Unterschrift: Exkursionsleiter (Beantragender)

Bewilligung

(auszufüllen durch Bereich)

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------------|---|
| Kapitel: | | Titel: | |
| Kostenstelle/ Kostenträger | | Kostenart: Auswahlfeld | |
| Ausgabeart | | genehmigt durch den Fachbereich | € |

Datum/Unterschrift: (Genehmigender)

Zusätzlich Bezuschussung durch International Office bei Auslandsexkursionen oder anderen Kostenstellen/ Kostenträger

(auszufüllen durch Leitung International Office/ Kostenträgerverantwortlichen)

| | | | |
|-------------------------------|--|------------|---|
| Kapitel: | | Titel: | |
| Kostenstelle/ Kostenträger | | Kostenart: | |
| Ausgabeart | | Bewilligt | € |

Datum/Unterschrift: Leitung International Office/Kostenträgerverantwortlicher

Bei Auslandsexkursion: Genehmigung erteilt: Datum/Unterschrift: Präsident/ Leitung der Verwaltung

vom Haushalt auszufüllen (Nummer wird per Mail oder auf dem Postweg zurückgeschickt)

| | |
|-------------------|--|
| Festlegungsnummer | |
|-------------------|--|

| | | | |
|---|--|---------------|---------|
|  | Exkursionsantrag Anlage 1 | Dokument Nr. | Rev.Nr. |
| | | VWA_AL_U02_00 | 02 |

voraussichtliche Teilnehmerliste: spätestmöglicher Termin Rücktritt von der Reise:

Mit der Anmeldung zur Exkursion erkennen die Teilnehmer die zugrundeliegende Exkursionsrichtlinie an.

| Nr. | Name | Vorname | Studiengang | Matr. Nr. | Unterschrift |
|-----|------|---------|-------------|-----------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |