

Budgetierung von Exkursionen – Hinweisblatt International Office

Grundlegend müssen bei der Beantragung von Exkursionen zwei Seiten beachtet werden. Einerseits was an **Kosten im Haushalt abgerechnet werden kann**. Andererseits **was das International Office als Zuschüsse bewilligen kann**. Während die Seite vom International Office im geringen Maße verhandelbar ist, kann die Abrechnungsseite bei der Haushaltsabteilung nicht verhandelt werden.

HAUSHALT

Für die Abrechnung beim Haushalt gilt es folgende drei Kosten zur Abrechnung der Exkursionen zu beachten.

1. Kosten für Beförderung:

- Möglichkeit A: Sie fahren mit dem Bus. Sie können bis zu 500 Euro per Rechnung abrechnen. Sollte der Bus mehr kosten müssen sie drei Angebote nachweisen und das günstigste wählen, dann können Sie auch mehr als 500 Euro abrechnen. Entstehen keine Kosten (durch Nutzung des Hochschulbusses dann können Sie hier auch nicht abrechnen)
- Möglichkeit B: Sie fliegen mit dem Flugzeug. Flugtickets können voll abgerechnet werden. Also theoretisch auch 250 Euro pro Student. Die Verhältnismäßigkeit soll aber gewahrt werden.
- Möglichkeit C: Sie fahren mit privaten Autos: Hier kann nur der Fahrer des Autos die üblichen Kilometerpauschalen abrechnen, die Beifahrer können kein Geld für Fahrtkosten abrechnen.

2. Kosten für Übernachtung/ Verpflegung, dafür ist Voraussetzung, dass Sie mindestens 2 Tage verreisen.

- Im Inland gilt hier max. 10,23 Euro pro Tag
- Im Ausland gilt hier max. 12,78 Euro pro Tag**

Diese Pauschale kann nur abgerechnet werden, wenn Hotel-, Jugendherberge- etc. Rechnungen vorliegen. Auch wenn das Zimmer 100 Euro pro Nacht kosten und sie das per Rechnung nachweisen, können Studierende maximal 12,78 Euro pro Tag erhalten.

- Nebenkosten:** Hier gibt es prinzipiell auch keine Begrenzung. Es können Eintrittskosten für Museen, Führungen und Betriebsbesichtigungen abgerechnet werden. Diese müssen natürlich auch belegt werden.

Anhand von Beispielen versuche ich es verständlich zu machen:

Beispiel 1: Exkursion Niederlande:

- 10 Studierende für 10 Tage mit Bus und Besuch Betrieb
- Kosten für Beförderung: Buskosten: **400 Euro**
- Übernachtung: 12,78 Euro x 10 Studierende x 10 Tage = **1278 Euro**
- Nebenkosten: Eintritt Betrieb Heinecken: 20 Euro x 10 Studierende = **200 Euro**
- **Gesamt abrechenbar: 1878 Euro (davon 50% FB und 50% International Office)**

Beispiel 2: Exkursion Italien

- 6 Studierende für 10 Tage mit 2 Autos
- Kosten für Beförderung 2x Köthen bis Warschau: 700 km x 0,20 Euro x 2 Fahrer = **280 EUR** (es sei denn große Wegstrecke dann 0,30 euro)
- Übernachtung: 12,78 Euro x 6 Studierende x 10 Tage = **766 Euro**
- Nebenkosten: Museumsbesuch: 6 Teilnehmer x 10 Euro Eintritt = **60 Euro**

Gesamt abrechenbar: 1106 Euro (davon 50% FB und 50% International Office)

Beispiel 3: Exkursion Tunesien

- 10 Studierende für 5 Tage mit Flug
- Kosten für Beförderung: 10 Studierende x 300 Euro Flugtickets = **3000 Euro**
- Übernachtung/Verpflegung: 12,78 Euro x 10 Studierende x 10 Tage = **1278 Euro**
- Nebenkosten: Messeeintritt 30 Euro x 10 = **300 Euro**
- **Gesamt abrechenbar: 4578 Euro (davon 50% FB und 50% International Office)**

ABER!!!! Eigenanteil der Studierenden sollte angemessen sein (meist automatisch wegen niedriger Förderung der Übernachtung)

International Office

Das International Office hat eigentlich die Vorgabe, dass die Höhe des Förderbetrages je Student als Fahrkostenzuschuss aus den Mitteln des International Office maximal die Hälfte des entsprechenden Wertes in der DAAD-Förderung bei außer-europäischen Ländern beträgt. Bei europäischen Ländern werden, über die Regelungen des DAAD hinaus, bei direkten Nachbarländern **50 €**, ansonsten **100 €**, bewilligt.

Die Konsequenz für die drei Beispiele bezüglich der Bezuschussung durch International Office/ Fachbereich wäre dann:

Beispiel 1: Niederlande 10 Studenten x 50 Euro (EU nah) = 500 Euro aus International Office zusätzlich 500 Euro Fachbereich = ges. **1000 Euro Zuschuss**

Beispiel 2: Italien 6 Studierende à 100 Euro (EU fern) = 600 Euro aus International Office zusätzlich 600 Euro Fachbereich= ges. **1200 Euro Zuschuss**

Beispiel 3: Tunesien 10 Studierende à 118 Euro (1/2 von DAAD Pauschale 236 EURO) = 1180 Euro International Office zusätzlich 1180 Euro Fachbereich= ges. **2360 Euro Zuschuss**

GEGENÜBERSTELLUNG

Beispiele	Abrechenbar Haushalt	Zuschüsse IO/FB	Konsequenz
1 Niederlande	1878 Euro	1000 EUR	Sie könnten mehr abrechnen aber es werden nur 1000 Euro bezuschusst -> hier könnten sie mit IO verhandeln, ob wir den Zuschuss auf EU (fern) erhöhen
2 Italien	1106 Euro	1200 EUR	Der Zuschuss übertrifft, die abrechenbaren Kosten. Leider könnten sie nur durch geschickte Abrechnung belegbarer Nebenkosten versuchen die Differenz zu schließen
3 Tunesien	4578 Euro	2360 EUR	Sie könnten mehr abrechnen, leider ist hier die Zuschussgrenze beim IO erreicht. Sie könnten nur überlegen, dass der FB nicht nur 1180 Euro Zuschuss gibt sondern 2500 Euro und somit ca. 2/3 der Zuschüsse zahlt und das IO nur 1/3 1180 Euro.