

# Merkblatt Kostenzuschuss aus Betreuungsmitteln und Haushalt des International Office

(pro Antrag 1 Maßnahme)

## **Einführungsveranstaltungen** (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Anmieten von Räumen)

Einführungsveranstaltungen sind alle integrativen Maßnahmen, die internationale Studierende in die allgemeine und fachspezifische Studiensituation, sowie in die sozialen, rechtlichen und wirtschaftlichen Voraussetzungen des Studien- bzw. Forschungsaufenthaltes einführen.

*Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 internationale Studierende).*

Beispiele: Orientierungstage, Welcome Party, Info-Abend

**KEINE Selbstbeteiligung**

---

## **Fachbezogene Veranstaltungen** (Honorare für Referenten, Kopierkosten für Übungsmaterial)

Fachbezogene Veranstaltungen sind sowohl das Studium vertiefende Veranstaltungen als auch studienbegleitende und –ergänzende Veranstaltungen. *Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 5 internationale Studierende).*

Beispiele: Vortragsreihe, Vorträge, Fach-AG, Kolloquien, Seminare

**KEINE Selbstbeteiligung**

---

## **Deutschlandkundliche Veranstaltungen** (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Veranstaltungen mit deutschlandkundlicher Zielsetzung sind nicht an eine bestimmte Veranstaltungsform gebunden, sondern sollen ein Bild vom kulturellen, politischen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Leben des Gastlandes vermitteln. *Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 internationale Studierende).*

Beispiele: Vorträge, Arbeitsgemeinschaften, Theaterbesuche, Konzerte, Lichtbildvorträge, Filmvorführungen, kunstgeschichtlich- oder volkskundlich orientierte Fahrten in die Umgebung oder nachbarliche Kulturräume des Hochschulortes, Sommerfest, Weihnachtsfeier

**25% Selbstbeteiligung bei Aktivitäten mit Exkursionscharakter außerhalb der Hochschule!**

---

## **Länderkundliche Veranstaltungen** (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Länderkundliche Veranstaltungen sollen von internationalen Studierenden selbst gestaltet werden. Sie dienen der Information und Vermittlung von Kenntnissen über fremde Länder und Völker und der Erhaltung der kulturellen Identität der internationalen Studierenden. *Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 internationale Studierende).*

Beispiele: Länder-/Infoabend, internationales Kochen, Kulturtage, musikalische Abende

**KEINE Selbstbeteiligung**

---

## **Exkursionen**

Exkursionen dienen der Vertiefung und Erweiterung studienbezogener Kenntnisse, der gezielten Information über staatliche Einrichtungen, Kultur, Wirtschaft und Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland sowie der Begegnung der Teilnehmer untereinander.

*Mindestens 80 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 20 internationale Studierende).*

**25% Selbstbeteiligung!**

# Abrechnung Kostenzuschuss

Antragssteller: \_\_\_\_\_

Fachbereich: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

## Maßnahme für internationale Studierende:

### Veranstaltung

- Einführungsv.
- Fachbezogene V.
- Deutschland-kundl. V.
- Landeskundl V.

### Exkursion

- Eigenzuschuss durch den FB beträgt \_\_\_\_\_ €
- Anteil intl. Studierender: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ gesamt
- Zustimmung Dekan liegt vor

### Informationsmaterial

- für Veranstaltung für intl. Studierende
- zum Studium
- rechtl. Rahmenbedingungen

Art der Durchführung:	
Organisatorische Gestaltung/ Ablauf	
Dauer:	Datum _____ Uhrzeit: von _____ bis _____
Ort:	
Teilnehmer insgesamt (Anteil Internationaler)	
Wirkung der Maßnahme	

Höhe der beantragten Mittel: \_\_\_\_\_ Euro

Höhe der belegten Ausgaben: \_\_\_\_\_ Euro

falls relevant:

Eigenbeteiligung der Teilnehmer: \_\_\_\_\_ Euro pro Person

Eigenbeteiligung des Fachbereiches: \_\_\_\_\_ Euro

Erhaltener Vorschuss: \_\_\_\_\_ Euro

**Hinweis:** Bitte alle Originalbelege, einseitig auf A4-Blätter kleben und dieser Abrechnung beifügen. Bitte nicht zusammentackern oder überlappend aufkleben. Die Belege müssen „kopierfähig“ sein. Bei Veranstaltungen oder Exkursionen ist eine Teilnehmerliste beizufügen.

Ich bitte um Überweisung des verauslagten Betrages auf folgendes Konto:

Empfänger: \_\_\_\_\_

Privatanschrift: \_\_\_\_\_

Name/ Sitz der Bank: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift

## Vermerke des IO
