

Merkblatt Kostenzuschuss aus Betreuungsmitteln und Haushalt des International Office

(pro Antrag 1 Maßnahme)

Einführungsveranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Anmieten von Räumen)

Einführungsveranstaltungen sind alle integrativen Maßnahmen, die internationale Studierende in die allgemeine und fachspezifische Studiensituation, sowie in die sozialen, rechtlichen und wirtschaftlichen Voraussetzungen des Studien- bzw. Forschungsaufenthaltes einführen.

Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 internationale Studierende).

Beispiele: Orientierungstage, Welcome Party, Info-Abend

KEINE Selbstbeteiligung

Fachbezogene Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Kopierkosten für Übungsmaterial)

Fachbezogene Veranstaltungen sind sowohl das Studium vertiefende Veranstaltungen als auch studienbegleitende und –ergänzende Veranstaltungen. *Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 5 internationale Studierende).*

Beispiele: Vortragsreihe, Vorträge, Fach-AG, Kolloquien, Seminare

KEINE Selbstbeteiligung

Deutschlandkundliche Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Veranstaltungen mit deutschlandkundlicher Zielsetzung sind nicht an eine bestimmte Veranstaltungsform gebunden, sondern sollen ein Bild vom kulturellen, politischen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Leben des Gastlandes vermitteln. *Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 internationale Studierende).*

Beispiele: Vorträge, Arbeitsgemeinschaften, Theaterbesuche, Konzerte, Lichtbildvorträge, Filmvorführungen, kunstgeschichtlich- oder volkskundlich orientierte Fahrten in die Umgebung oder nachbarliche Kulturräume des Hochschulortes, Sommerfest, Weihnachtsfeier

25% Selbstbeteiligung bei Aktivitäten mit Exkursionscharakter außerhalb der Hochschule!

Länderkundliche Veranstaltungen (Honorare für Referenten, Bewirtung der Teilnehmer, Infomaterial)

Länderkundliche Veranstaltungen sollen von internationalen Studierenden selbst gestaltet werden. Sie dienen der Information und Vermittlung von Kenntnissen über fremde Länder und Völker und der Erhaltung der kulturellen Identität der internationalen Studierenden. *Mindestens 50 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 10 internationale Studierende).*

Beispiele: Länder-/Infoabend, internationales Kochen, Kulturtage, musikalische Abende

KEINE Selbstbeteiligung

Exkursionen

Exkursionen dienen der Vertiefung und Erweiterung studienbezogener Kenntnisse, der gezielten Information über staatliche Einrichtungen, Kultur, Wirtschaft und Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland sowie der Begegnung der Teilnehmer untereinander.

Mindestens 80 % der Teilnehmer müssen internationale Studierende sein (mind. 20 internationale Studierende).

25% Selbstbeteiligung!

Antrag auf Kostenzuschuss

Antragsteller: _____

Fachbereich: _____

Studiengang: _____

Maßnahmen für internationale Studierende:

- | | |
|---|---|
| Veranstaltung | Informationsmaterial |
| <input type="radio"/> Einführungsv. | <input type="radio"/> für Veranstaltungen für intl. Studierende |
| <input type="radio"/> fachbezogene V. | <input type="radio"/> zum Studium |
| <input type="radio"/> Deutschland-kundl. V. | <input type="radio"/> rechtl. Rahmenbedingungen |
| <input type="radio"/> Landeskundl. V. | |

Die Mittel sollen dazu beitragen,

- eine Einführung in das Studium am Standort für internationale Studierende zu geben.
- fachbezogene Betreuung während des Studiums für internationale Studierende zu ermöglichen.
- internationale Studierende über Deutschland zu informieren.
- Wissen über Heimatländer internationaler Studierender zu vermitteln.
- internationale Studierende mit Mitgliedern der Hochschule oder der Bevölkerung in Kontakt zu bringen.
- internationale Studierende auf die Rückkehr in ihre Heimatländer vorzubereiten.
- die Pflege des Alumni-Netzwerks internationaler Studierender zu verbessern.

Organisatorische Gestaltung/ Ablauf	
Dauer	Datum: _____ Uhrzeit: von _____ bis _____
Ort	
Erwartete Teilnehmer	Gesamt _____ davon _____ internationale Studierende

Beantragter Zuschuss in Höhe von _____ Euro

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich die **Abrechnung der Mittel bis spätestens 1 Woche nach Abschluss** der Maßnahme per Formular „Abrechnung Kostenzuschuss“ beim International Office vorlege. Dieses wird einen Kurzbericht der Veranstaltung und eine Beurteilung der Wirkung der Maßnahme enthalten.

Ort, Datum

Unterschrift

Vermerke des International Office

Entscheidung: Zusage Ablehnung

Vermerk: _____

Mittel aus: Haushalt IO Haushalt Prioritäten-Liste FB STIBET 1 _____

Ort, Datum

Unterschrift