

Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?

Über die Webadresse <https://www.conf.dfn.de> kann jeder, der im AD (active directory) der Hochschule, registriert ist, diesen Dienst nutzen und Vorlesungen oder Meetingräume erstellen.

Die Anmeldedaten sind die gleichen, wie sie für E-Mail, Moodle oder andere Single-Sign-On Angebote genutzt werden.

Wählen Sie nach Aufruf der Website <https://www.conf.dfn.de> Veranstalter-Login aus.

DFNconf – Der Konferenzdienst im Deutschen Forschungsnetz

Veranstalter-Login

Schritt 1 – Anmelden



Namen Ihrer Einrichtung (oder Teile davon) angeben:

Einrichtung aus einer Liste wählen


Weiter

Hilfe

[Datenschutz](#) - [Impressum](#)

Direkt **Hochschule Anhalt** eintragen oder Einrichtung aus einer Liste wählen (geht auch, jedoch nicht zu empfehlen, da sehr viele Einrichtungen aufgelistet werden). Bei nachfolgenden Anmeldungen ist die letzte Auswahl (Hochschule Anhalt) bereits gespeichert, so dass Sie nur noch auf Hochschule Anhalt klicken müssen.

Vorherige Auswahl:



Hochschule Anhalt
Anhalt University of Applied Sciences

Hochschule Anhalt ←

Oder geben Sie den Namen (oder Teile davon) an:

Einrichtung aus einer Liste wählen

Weiter

Hilfe

[Datenschutz](#) - [Impressum](#)

Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?



Hochschule Anhalt
Anhalt University of Applied Sciences

Anmelden bei DFNconf Dienst

Benutzername

> Passwort vergessen?

> Hilfe benötigt?

Passwort

- Anmeldung nicht speichern**
- Hier können Sie die an Dienst zu übermittelnden Informationen einsehen, die entweder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung oder einer anderen gesetzlichen Grundlage übermittelt werden. Liegt eine Einwilligung von Ihnen vor, kann sie durch Anklicken der Checkbox für die Zukunft widerrufen werden.**

Anmelden



DFNconf Veranstalterportal

Mit Ihren Log-In Daten erstmalig anmelden.

Es öffnet das folgende Fenster:

Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?



Folgende Informationen des DFN-Vereins sollten Sie bitte zur Kenntnis nehmen.

Bitte nutzen Sie für Lehrveranstaltungen und Konferenzvorträge, nicht zwingend eine Zwei-Wege-Kommunikation, die Audio und Video erfordern, sondern besser das Streaming-Modul von DFNconf ([Streaming von Konferenzen](#)). Das Streaming-Modul erlaubt eine größere Anzahl von Nutzern (Zuhörern) als die Meeting-Module vom DFNconf (Pexip oder AdobeConnect). Das Streaming-Modul umfasst eine textbasierte Zwei-Wege-Kommunikation (Chat), so dass Interaktionen zwischen Vortragenden und Zuschauern weiterhin möglich sind.

Um mit der vorhandenen technischen Infrastruktur mehr Meetings bewältigen zu können, hat der DFN-Verein seit dem 04.03.2020 die maximale Videoqualität aller Pexip-Meetings bis auf weiteres von Full HD (1080p) auf HD (720p) reduziert. Nach unserer Erfahrung wird dadurch das Nutzungserlebnis nicht wesentlich eingeschränkt. Dies betrifft nicht die Übertragung von Folien in Lehrveranstaltungen und Konferenzvorträgen, die weiterhin in Full HD übertragen werden können.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Auswahl der Nutzer folgende Einschränkungen:

Pexip-Meetings: [maximal 23 Nutzer](#)

Adobe-Connect-Meetings: [maximal 200 Teilnehmer](#)

Streaming von Lehrveranstaltungen/Konferenzvorträge: unbegrenzte Anzahl von Zuschauern.

Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?

NEUE VORLESUNG ANLEGEN

Neue Vorlesung

Name:

Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN:

Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: 4 – 20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Gast-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben. Beide PINs dann müssen mit # enden.

[Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.](#) (externer DFN-Link)

Sie können den Namen der Vorlesung beliebig gestalten (und bei Bedarf jederzeit auch wieder ändern).

Vorlesung ändern: 97912366

Name:

Eine Vorlesung mit diesem Namen existiert bereits. Vorlesungsnamen müssen systemweit eindeutig sein. Geben Sie bitte einen anderen ein.

Das System weist darauf hin, wenn die Namen, die Sie bisher vergeben haben, nicht eindeutig sind.

Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?

Wählen Sie sichern (unten rechts).

Sie können bei „Mehr Einstellungen (Einblenden)“ weitere, individuelle Festlegungen treffen.

Mehr Einstellungen ([Einblenden](#))

Mehr Einstellungen

Beschreibung:
Optionale Beschreibung des Meetingraums. Maximale Länge: 250 Zeichen

Gäste erlauben: ▼
Ja: Im Meeting sind Veranstalter und Gäste zugelassen. Optional kann für den Zugang von Gästen eine PIN vergeben werden. Ohne PIN können Gäste den Meetingraum betreten.
Nein: Alle Teilnehmer haben Veranstalterrechte. [Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.](#)

Gäste-PIN:
Optionales Feld zur Vergabe einer Gast-PIN zur sicheren Einwahl von Gästen in den Meetingraum. Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, ist die PIN für den Veranstalter erforderlich.

Gäste dürfen präsentieren: ▼
Wenn aktiviert, dürfen Gäste und Veranstalter während des Meetings präsentieren. Wenn nicht aktiviert, können nur Veranstalter präsentieren.

Streaming aktivieren: ▼
Aktiviert Streaming-Funktion unter <https://www.conf.dfn.de/streaming>

Streaming-Chat aktivieren: ▼
Aktiviert Chat zwischen Meeting-Veranstalter und Streaming-Teilnehmer.

Chat aktivieren: ▼
Aktiviert die Weitergabe von Chat zwischen Meetingteilnehmern, die Infinity Connect Clients oder Lync / Skype for Business verwenden.

Veranstalter-Layout: ▼
Layout, das die Veranstalter sehen.

Gäste-Layout: ▼
Layout, das die Gäste sehen.

Teilnehmernamen anzeigen: ▼
Wenn aktiviert, werden die Anzeigenamen oder der Alias-Namen der Teilnehmer unterhalb der Videobilder angezeigt. Siehe: [Controlling media capability](#)

Alle Gäste stummschalten: ▼
Wenn aktiviert, sind alle Gäste standardmäßig stummgeschaltet. Das Audio kann dann nur über den Webzugang aktiviert werden.

Präsentierer als Hauptsprecher festlegen: ▼
Wenn aktiviert, wird der präsentierende Veranstalter als Hauptsprecher im Layout gezeigt (Lecture Mode) und es findet kein Umschalten zwischen verschiedenen Präsentierern statt.

Leistungsmerkmale des Meetingraums: ▼
Festlegung der verwendeten Medien: Audio-only oder Video + Präsentation oder nur Video. Teilnehmern ist es nicht möglich, diese Festlegung zu erweitern. !

Teilnehmerbegrenzung:
Optionales Feld zur Eingabe der maximalen Teilnehmerzahl in dem Meetingraum. Bereich: 1 bis 23, Standardwert ist 23.

Die Möglichkeiten sind i.d.R. selbsterklärend.

Wählen Sie sichern (unten rechts). Damit ist das Anlegen einer Vorlesung abgeschlossen.

Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?

Das DFNconf-Portal sind danach wie folgt aus.

Vorlesungen		
Name	Beschreibung	Raumnummer
Hochschule Anhalt Test DFNconf V2	Vorstellung DFNconf	97912366

Wichtig! Zur Übermittlung der Zugangs-Information an Teilnehmer*innen der Vorlesung, wählen Sie Textvorlage auf Deutsch oder Template auf Englisch.

Invitation (de)	Invitation (en)
Textvorlage	Template

Textvorlage: Hochschule Anhalt Test DFNconf V2 (HTML)

Sie sind zu einem DFNconf Meeting eingeladen:

Name des Meetingraums: Hochschule Anhalt Test DFNconf V2
Nummer des Meetingraums: 97912366

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, GNU/Linux:
<https://conf.dfn.de/webapp/conference/97912366> 
2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:
H.323: **004910097912366**
SIP: **97912366@conf.dfn.de**
3. Mit einem Telefon (nur Audio):
Wählen Sie **0049 30 200 97912366**
4. Über Skype for Business:
97912366@vc.dfn.de
5. Mobil mit Smartphone:
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App unter
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pexip.infinityconnect>
iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/pexip-infinity-connect/id1195088102>

Geben Sie ein:

97912366@conf.dfn.de

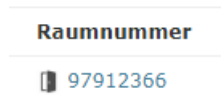
Sie können die gesamte Textvorlage per E-Mail versenden, oder nur den Einzellink, der bei 1. aufgeführt ist. Die Nummer am Ende des Links ist Ihre individuelle Vorlesungsnummer.

Für Smartphone- oder Tablett-Nutzer sind die unter 5. aufgeführten Informationen. Da dafür, sowohl für iOS als auch Android, zunächst eine App installiert werden muss, wird das in dieser Anleitung nicht berücksichtigt.

In dieser Anleitung sind nur Informationen für die Nutzung an einem Laptop oder Desktop aufgeführt. Voraussetzung ist, dass Teilnehmer mindestens über die Möglichkeit verfügen, Lautsprecher zu nutzen und ggf. Lautstärkeinstellungen vorzunehmen. Als Veranstalter von Vorlesungen ist die Verwendung einer Webcam sicher empfehlenswert (jedoch nicht zwingend erforderlich). Die Nutzung eines Mikrofons (besser jedoch Headset) ist essentiell.

VORLESUNG BEGINNEN

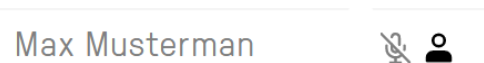
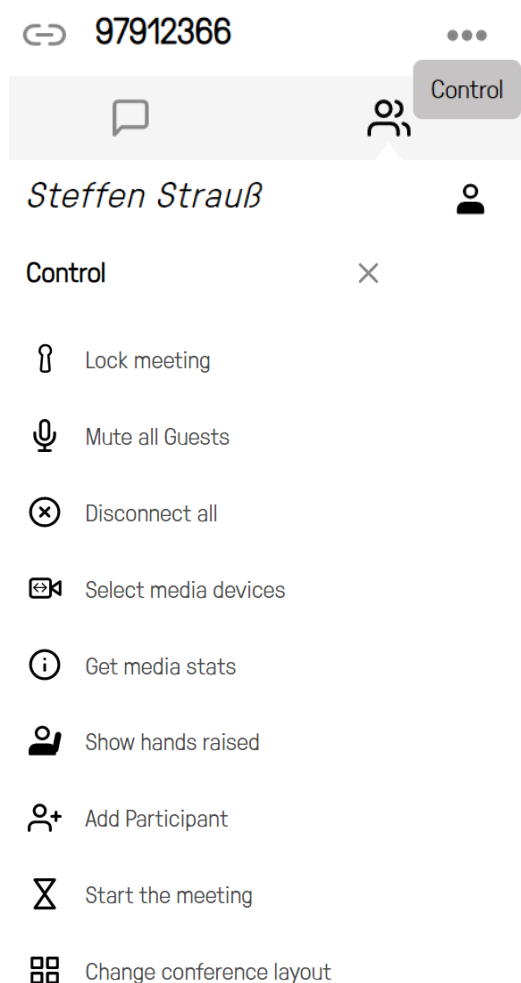
Wählen Sie auf der Startseite die Nummer Ihrer Vorlesung aus. Zuvor sollten die gewünschten Teilnehmer den Link zur Vorlesung per E-Mail (je nach Konfiguration mit Teilnehmer PIN) übermittelt bekommen haben.



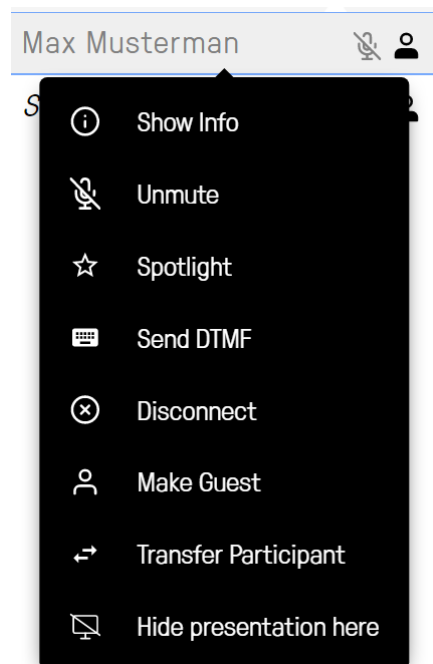
Es öffnet sich ein neues Fenster. Sie müssen ggf. die Frage nach Zugriff auf Kamera und Mikrofon gewähren, bestätigen.

Meeting participants and controls are shown on the left.
You can also present files or share your screen from the toolbar.

Unter Control – drei Punkte links können Sie die beigetretenen Teilnehmer sehen und weitere Einstellungen vornehmen.

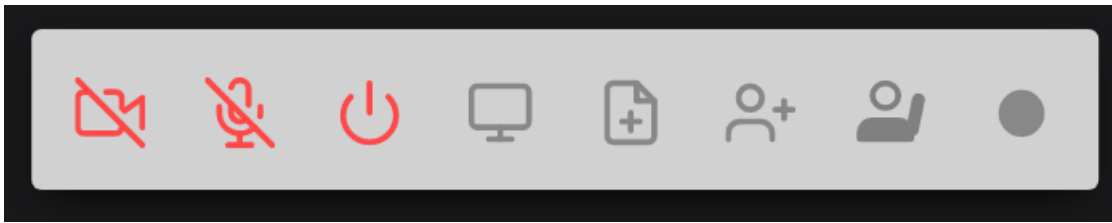


Sie haben als Veranstalter die Möglichkeit, bei Klick auf den Namen eines Teilnehmers, dessen Wortbeiträge stumm zu schalten.



Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?

Wichtig sind an dieser Stelle die im unteren Bildschirmteil vorhandenen Symbole



Erklärung der Symbole von links nach rechts.

Kamera – Ein bzw. Ausschalten (Start Video)

Mikrofon – Ein- bzw. Ausschalten (Start Audio)

Sitzung beenden (Disconnect)

Bildschirm teilen (Share my Screen)

Dateien laden/zeigen (Present files)

Teilnehmer hinzufügen (Add participant)

Hand heben (Raise my hand)

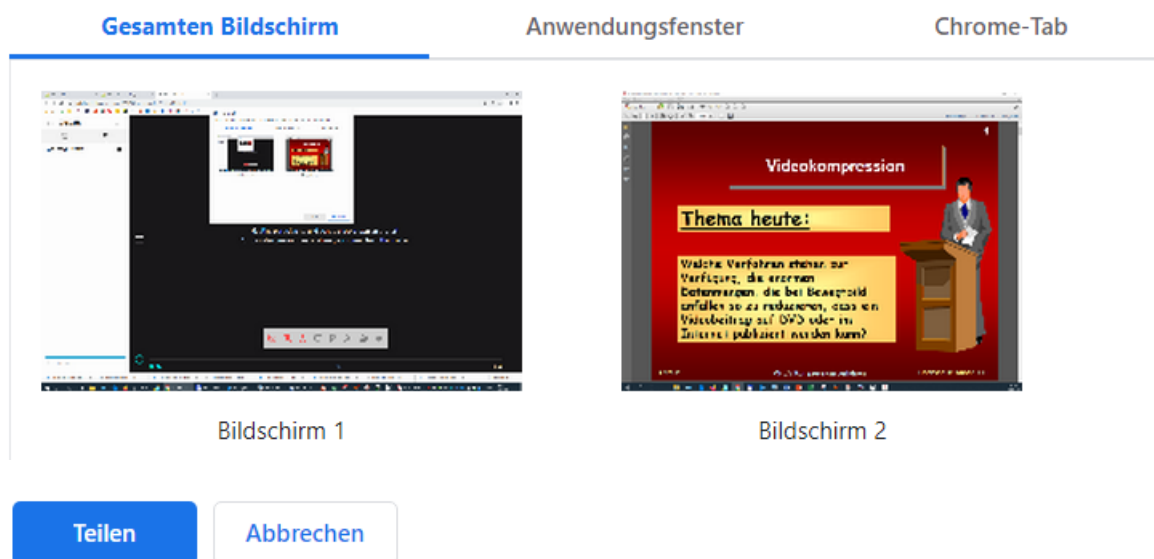
Aufzeichnung beginnen (Start recording)

Variante 1 – Bildschirm teilen (Share my Screen)

Über Bildschirm teilen (Share my Screen) kann eine bereits geöffnete PDF- oder PowerPoint-Datei geteilt werden. Die Teilnehmer sehen dann die Datei, die geteilt werden soll.

Bildschirm teilen

conf.dfn.de möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.



Wählen Sie Teilen aus, sofern der gewünschte Inhalt bereits vorbereitet ist.

Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?

Variante 2 – Datei auswählen (Present files)

Presentation



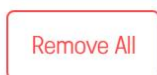
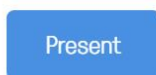
Upload or
drag & drop
to present



Bei Klick auf das blaue Plus-Zeichen können Sie über Ihr Dateisystem (wie Datei-Explorer) zu einer beliebigen Datei navigieren, oder die gewünschte Datei einfach auf das Plus-Zeichen des Blattes ziehen (drag & drop).

Presentation

1 selected



Hier können Sie die Auswahl noch einmal überprüfen, ggf. ändern oder löschen.

Wenn Sie „Present“ wählen, sehen danach die Teilnehmer die ausgewählte Datei auf ihren Bildschirmen.

Es wird generell empfohlen, dass Veranstalter ein Head-Set benutzen sollten. Es kann mitunter akustische Rückkopplungen geben, sodass die Lautstärke individuell anzupassen ist.

Nach Beendigung der Veranstaltung auf „Disconnect“ klicken und das aktuelle Browser-Fenster schließen.

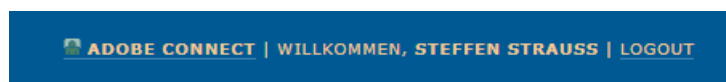
Zum Beenden des Dienstes LOGOUT wählen und alle Fenster schließen.



Local Logout

Status of Local Logout: Logout completed successfully.

You **MUST** close your browser to complete the logout process.



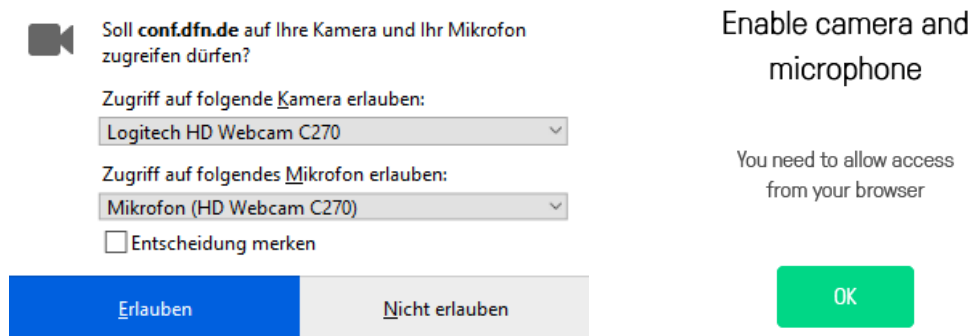
Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?

NUTZUNG VON DFNconf FÜR TEILNEHMER UND GÄSTE

Als Teilnehmer sollten Sie einen Weblink per E-Mail erhalten haben.

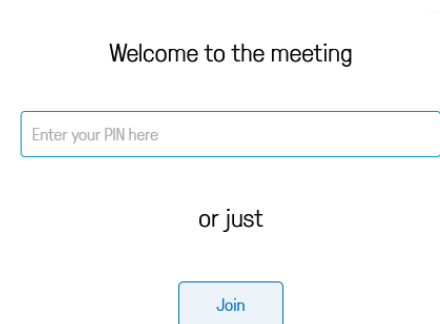
Zum Beispiel in dieser Form: <https://conf.dfn.de/webapp/conference/97912366>

Rufen Sie diesen Link auf. Je nach Konfiguration können Sie einen Teilnehmercode mit zugeschickt bekommen haben (z.B. 1234#), den Sie zum Beitreten in das vorgesehene Feld eintragen müssen.



The image shows a browser permission dialog. On the left, there is a question: "Soll conf.dfn.de auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon zugreifen dürfen?". Below this are two dropdown menus: "Zugriff auf folgende Kamera erlauben:" with "Logitech HD Webcam C270" selected, and "Zugriff auf folgendes Mikrofon erlauben:" with "Mikrofon (HD Webcam C270)" selected. There is also a checkbox for "Entscheidung merken". At the bottom are two buttons: "Erlauben" (blue) and "Nicht erlauben" (grey). On the right, there is a heading "Enable camera and microphone" and a message "You need to allow access from your browser". At the bottom right is a green "OK" button.

Wenn Sie wollen, dass von Ihnen Bild und Ton für den Veranstalter wahrnehmbar sein sollten, bestätigen Sie die Auswahl. Anderenfalls können Sie alles sehen, jedoch nicht über Ihr Mikrofon mit dem Veranstalter kommunizieren. Ihre Webcam wird nicht aktiviert.



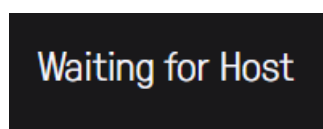
The image shows a meeting join screen. At the top, it says "Welcome to the meeting". Below that is a text input field with the placeholder "Enter your PIN here". Underneath the field, it says "or just". At the bottom is a blue "Join" button.

Sofern Sie ein PIN übermittelt bekommen haben, müssen Sie diese nutzen.

Wenn keine PIN vergeben wurde, klicken Sie direkt auf Join.

Wenn ein PIN vergeben wurde, die Sie aber nicht haben, kommen Sie an dieser Stelle nicht weiter. Der Bildschirm bleibt schwarz.

Wenn die Vorlesung noch nicht gestartet wurde, sehen Sie dieses Bild.



Sofern die Vorlesung gestartet wurde, sehen Sie das vom Veranstalter vorgegebene Bild und können diesen selbst als kleines Video-Bild sehen und seine Ausführungen akustisch verfolgen.

Bei Veranstaltungsende, oder wenn Sie selbst die Veranstaltung verlassen wollen, klicken Sie auf „Disconnect“.



Wie nutze ich DFNconf für Online-Lehrangebote?

Sie werden um Bestätigung gefragt.

Do you want to disconnect from the
meeting?

Disconnect

Schließen Sie nach dem Klick auf „Disconnect“ das Browserfenster. Die Veranstaltung ist damit vollständig beendet.