

# STUDIEN- UND PRÜFUNGS- ORDNUNG

zur Erlangung des akademischen Grades

## BACHELOR OF ARTS

für den dualen Studiengang

## RECHT UND STEUERN- (RUS)

vom 9. Mai 2018

### (Studiengangsspezifische Bestimmungen)

Aufgrund der §§ 67 Absatz 3 Nr. 8 und 77 Absatz 2 Nr. 1 sowie § 13 Absatz 1 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt i. d. F. vom 14. Dezember 2010 (GVBl. LSA Nr. 28/2010 S. 600) in Verbindung mit den Allgemeinen Bestimmungen zur Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium an der Hochschule Anhalt (AB-SPO-B) vom 21.09.2016 jeweils in der derzeit gültigen Fassung werden die nachfolgenden studiengangsspezifischen Bestimmungen der Studien- und Prüfungsordnung genehmigt.<sup>1</sup>

#### Gliederung

- § 1 Zulassungsvoraussetzungen und Studienbeginn
- § 2 Ziele und Aufbau des Studiums
- § 3 Studiengangsgebühr, Beendigung des  
Ausbildungsvertrages
- § 4 Bachelorgrad
- § 5 Regelstudienzeit
- § 6 Kriterien zur Anrechnung von Studien- und  
Prüfungsleistungen
- § 7 Meldung und Zulassung zur Bachelorarbeit
- § 8 In-Kraft-Treten

#### Anlagen

- Anlage 1: Studien- und Prüfungsplan
- Anlage 2: Regelstudienverlauf
- Anlage 3: Bachelorurkunde
- Anlage 4: Zeugnis über die Bachelorprüfung
- Anlage 5: Diploma Supplement

### § 1 Zulassungsvoraussetzungen und Studienbeginn

(1) Es gelten die allgemeinen Bestimmungen zu Studien- und Prüfungsordnungen für das Bachelor-Studium an der Hochschule Anhalt.

(2) Dieser Bachelorstudiengang ist für Studierende, die einen Ausbildungsvertrag mit einem Ausbildungsbetrieb zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder zum Steuerfachangestellten abgeschlossen haben

(3) Studienbeginn ist der Beginn des Wintersemesters.

### § 2 Ziele und Aufbau des Studiums

(1) Bei dem Studiengang „Recht und Steuern“ (BA) handelt es sich um ein duales Bachelorstudium mit integrierter Berufsausbildung. Aufgrund dieser Ausbildungsintegration kann von den üblichen Präsenzzeiten an der Hochschule abgewichen werden.

(2) Ziel des Studiums ist die Vermittlung von grundlegenden Kompetenzen und des vertieften aktuellen Fachwissens, wie auch die Aneignung der praktischen Fähigkeiten auf dem Gebiet des Rechts und der Steuern. Damit werden die Studenten befähigt, das Berufsbild des Rechtsanwaltsfachangestellten oder des Steuerfachangestellten auszufüllen und die entsprechende berufsspezifische Abschlussprüfung an der Rechtsanwaltskammer oder der Steuerberaterkammer des Landes Sachsen-Anhalt erfolgreich zu absolvieren.

(3) Zugleich wird durch die Vermittlung von wirtschaftswissenschaftlichen Kenntnissen und von wissenschaftlichen Methoden der Studenten befähigt, problemorientierte Sachverhaltsbearbeitungen unter Anwendung von wissenschaftlichen Methoden vorzunehmen.

(4) Der nach der erfolgreichen Kammerprüfung erfolgende Studienabschluss befähigt zur Übernahme des entsprechenden Berufsbildes in den Unternehmen und zugleich zu weiteren verantwortungsvollen Aufgaben im Unternehmen.

### § 3 Studiengangsgebühr, Beendigung des Ausbildungsvertrages

(1) Dieses Studienangebot ist gebührenpflichtig.

(2) Bei vorzeitiger Beendigung des Ausbildungsvertrages aus jedweden Gründen hat der Studierende die Möglichkeit zur Beibehaltung der Immatrikulation innerhalb von drei Monaten einen neuen entsprechenden Ausbildungsvertrag nachzuweisen.

### § 4 Bachelorgrad

Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht der Fachbereich Wirtschaft den akademischen Grad

Bachelor of Arts (B.A.).

Darüber stellt die Hochschule Anhalt eine Urkunde mit dem Datum des Tages aus, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist.

### § 5 Regelstudienzeit

(1) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich Prüfungszeit acht Semester.

(2) Das Studium erfolgt nach dem Wochenmodell. Hier wechseln sich Praxisphasen im Ausbildungsbetrieb und Vorlesungszeiten an der Hochschule in der Woche ab.

(3) Für den Bachelorabschluss sind durch die Pflichtmodule und der Bachelorarbeit und Kolloquium, mindestens 180 Credits nachzuweisen.

<sup>1</sup> Im Interesse der Lesbarkeit wurde auf die doppelte Darstellung von Personen-, Amts- und Funktionsbezeichnungen verzichtet, entsprechende Formulierungen im Maskulinum gelten auch im Femininum

**§ 6**  
**Kriterien zur Anrechnung von Studien- und  
Prüfungsleistungen**

Außerhalb von Hochschulen erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten können entsprechend § 13 der Allgemeinen Bestimmungen zu Studien- und Prüfungsordnungen für das Bachelor-Studium an der Hochschule Anhalt auf das Bachelorstudium Recht und Steuern angerechnet werden. Im Rahmen einer Äquivalenzprüfung prüft der Modulverantwortliche unter Bezugnahme auf die jeweilige Modulbeschreibung, in wie weit die Lernergebnisse in Hinblick auf Qualifikationsniveau und Inhalt im Wesentlichen gleichwertig sind. Das Niveau ist entsprechend des Deutschen Qualifikationsrahmens für Lebenslanges Lernen zu bestätigen. Voraussetzung für die Anrechnung eines Moduls ist eine mindestens 75-prozentige Übereinstimmung der Lehrinhalte und Kompetenzen. Es wird festgestellt, ob der Studierende die für eine selbständige Tätigkeit im Beruf notwendigen grundlegenden Fachkenntnisse erworben hat und befähigt ist, auf der Grundlage wissenschaftliche Erfahrungen und Methoden selbständig zu arbeiten.

**§ 7**  
**Meldung und Zulassung zur Bachelorarbeit**

Der Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit ist an den Prüfungsausschuss zu stellen. Die Zulassung ist zu versagen, wenn die berufsspezifische Abschlussprüfung zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder zum Steuerfachangestellten nicht bestanden sind und/oder wenn die Prüfungen des 1. bis 7. Fachsemesters gemäß Anlage 1 noch nicht bestanden sind.

**§ 8**  
**In-Kraft-Treten**

(1) Diese Ordnung tritt nach Ihrer Genehmigung durch den Präsidenten der Hochschule Anhalt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

(2) Ausgefertigt auf Grund des Beschlusses des Fachbereichsrates des Fachbereichs Wirtschaft vom 09.05.2018 und des Senates der Hochschule Anhalt vom 27. Juni 2018 und der Genehmigung durch den Präsidenten der Hochschule Anhalt vom 01.09.2018.

(3) Veröffentlicht in „Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Anhalt“ Nr. 79/2018

Köthen, 01.09.2018

Prof. Dr.-Ing. Jörg Bagdahn  
Präsident der Hochschule Anhalt



7. Fachsemester	Semesterwochenstunden 15 Wochen				Prüfungs- vorlei- stung	Prüfungs- art	Dauer der Prüfung (in Min.)	Credits
	Gesamt	V	U	P				
<b>Pflichtmodule Rechtsanwaltsfachgestellte</b>								
Kostenrecht III	3	2	1	0	--	K	90	5
Insolvenzrecht	3	2	1	0	--	K	90	5
<b>Pflichtmodule Steuerfachangestellte</b>								
Internationales Steuerrecht	3	2	1	0	--	K	90	5
Vertiefung Umsatzsteuer	3	2	1	0	--	K	90	5
<b>Gemeinsame Module</b>								
Existenzgründung und Sanierung	3	2	1	0	--	M	20	5
Gemeinsame Projektarbeit, Recht und Steuern III	3			3		P/R und H	30	10
<b>Summe 5. Fachsemester</b>								<b>25</b>

8. Fachsemester	Semesterwochenstunden 15 Wochen				Prüfungs- vorlei- stung	Prüfungs- art	Dauer der Prüfung (in Min.)	Credits
	Gesamt	V	U	P				
<b>Pflichtmodule Rechtsanwaltsfachgestellte</b>								
Haftungsrecht	3	2	1	0	--	K	90	5
<b>Pflichtmodule Steuerfachangestellte</b>								
Unternehmensbewertung	3	2	1	0	--	K	90	5
<b>Bachelorarbeit und Kolloquium</b>								
Bachelorarbeit	--	--	--	--	Allg. Best.	H	-	15
Kolloquium	--	--	--	--	§§28-34	P/C	30 min	5
<b>Summe 8. Fachsemester</b>								<b>25</b>

<b>Summe Studiengang gesamt</b>								<b>180</b>
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------

Gewichtung Prüfungsleistung bei Teilprüfung H, P/R = H 60% und P/R 40% = 100%

<u>Modulabschluss:</u>	K	Klausur	<u>Prüfungsvorleistung:</u>	LNW	Leistungsnachweis
	M	mündliche Prüfung		TN	Teilnahmenachweis
	PRO	Projekt			
	H	Hausarbeit			
	E/B	Entwurf/Beleg			
	R	Referat			
	Ex	experimentelle Arbeit			
	P	Präsentation			
	C	Kolloquium			
	oP	Abschluss des Moduls ohne Prüfung/Note			

## Regelstudienverlauf

1. Semester	11 Wochenenden (freitags und samstags) - Vorlesungen, Übungen sowie eine Blockwoche von Montag bis Samstag und 9 Wochen freitags Konsultation Studienbegleitende Prüfungen: 3 Wochen Prüfungen	20 Credits
2. Semester	12 Wochenenden (freitags und samstags) - Vorlesungen, Übungen sowie eine Blockwoche von Montag bis Samstag und 8 Wochen freitags Konsultation Studienbegleitende Prüfungen: 3 Wochen Prüfungen	20 Credits
3. Semester	12 Wochenenden (freitags und samstags) - Vorlesungen, Übungen sowie eine Blockwoche von Montag bis Samstag und 8 Wochen freitags Konsultation Studienbegleitende Prüfungen: 3 Wochen Prüfungen	20 Credits
4. Semester	11 Wochenenden (freitags und samstags) - Vorlesungen, Übungen sowie eine Blockwoche von Montag bis Samstag und 9 Wochen freitags Konsultation Studienbegleitende Prüfungen: 3 Wochen Prüfungen	20 Credits
5. Semester	13 Wochenenden (freitags und samstags) - Vorlesungen, Übungen sowie eine Blockwoche von Montag bis Samstag und 7 Wochen freitags Konsultation Studienbegleitende Prüfungen: 3 Wochen Prüfungen	25 Credits
6. Semester	12 Wochenenden (freitags und samstags) - Vorlesungen, Übungen sowie eine Blockwoche von Montag bis Samstag und 8 Wochen freitags Konsultation Studienbegleitende Prüfungen: 3 Wochen Prüfungen	25 Credits
7. Semester	12 Wochenenden (freitags und samstags) - Vorlesungen, Übungen sowie eine Blockwoche von Montag bis Samstag und 8 Wochen freitags Konsultation	25 Credits
8. Semester	6 Wochenenden (freitags und samstags) - Vorlesungen, Übungen und 4 Wochen freitags Konsultation, Studienbegleitende Prüfungen: 3 Wochen Prüfungen 10 Wochen Bachelorarbeit und Kolloquium	25 Credits

Die Modulprüfungen erfolgen studienbegleitend.

Bernburg  
Dessau  
Köthen



**Hochschule Anhalt**  
Anhalt University of Applied Sciences

## Bachelorurkunde

Bachelor's Degree Certificate

**<Name, Vorname>**

Nachname (surname), Vorname (first name)

**TT.MM.JJJJ, Ort**

Geburtsdatum (date of birth), Geburtsort (place of birth)

Die Hochschule Anhalt, Fachbereich  
**Wirtschaft**

verleiht aufgrund der  
bestandenen Bachelorprüfung im dualen Studiengang

**Recht und Steuern**

den akademischen Grad

**Bachelor of Arts (B.A.).**

Anhalt University of Applied Sciences,  
Department of  
**Economics**

has awarded the academic degree of

**Bachelor of Arts (B.A.)**

after the successful completion of examinations  
following a course in

**Law and Taxes**

Bernburg, **TT.MM.JJJJ**

(Siegel)

\_\_\_\_\_  
Dekan\_in **Prof. Dr. Vorname Name**  
Dean

\_\_\_\_\_  
Vorsitzende\_r des Prüfungsausschusses **Prof. Dr. Vorname Name**  
Chair of the Examinations Committee

Bernburg  
Dessau  
Köthen



**Hochschule Anhalt**  
Anhalt University of Applied Sciences

## Zeugnis über die Bachelorprüfung

Certificate of Examination for a Bachelor's Degree

**<Name, Vorname>**

Nachname (surname), Vorname (first name)

**TT.MM.JJJJ, Ort**

Geburtsdatum (date of birth), Geburtsort (place of birth)

hat im Fachbereich  
**Wirtschaft**

die Bachelorprüfung im dualen Studiengang

**Recht und Steuern**

bestanden.

has passed all examinations on the dual Bachelor's  
Programme

**Law and Taxes**

in the Department of  
**Economics**

**Gesamtnote der Bachelorprüfung** X,y  
Final Grade of Examination for a Bachelor's Degree

**Credits** CCC

**ECTS** \*...A...E

Bernburg, TT.MM.JJJJ

(Siegel)

\_\_\_\_\_  
Dekan\_in Prof. Dr. Vorname Name  
Dean

\_\_\_\_\_  
Vorsitzende\_r des Prüfungsausschusses Prof. Dr. Vorname Name  
Chair of the Examinations Committee

<b>Pflichtmodule</b> <b>Compulsory Modules</b>	<b>Credits</b> <b>Credits</b>	<b>Noten</b> <b>Grades</b>
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre Basics of Business Administration	C	X,y
Buchführung/Bilanzierung Accounting/	C	X,y
Wirtschaftsrecht I Business Law I	C	X,y
Praxismodul Kanzleimanagement und Praxisfall Practice module office management and practice case	C	X,y
Finanzierung und Investition Financing and Investment	C	X,y
Mathematik Mathematics	C	X,y
Wirtschaftsinformatik Business computer science	C	X,y
Wirtschaftsrecht II Business Law II	C	X,y
Betriebswirtschaftliche Primärprozesse Business primary processes	C	X,y
Steuern I Taxation I	C	X,y
Arbeitsrecht und Datenschutz Employment Law and data protection	C	X,y
Statistik Statistics	C	X,y
Rechnungswesen Accounting	C	X,y
Steuern II Taxation II	C	X,y
Prozessrecht I Litigation I	C	X,y
Recht der Vertragsgestaltung Contract Law	C	X,y
Volkswirtschaftslehre Economics	C	X,y
Gemeinsame Projektarbeit Recht und Steuern I Joint project work law and taxes I	C	X,y
Bilanzsteuerrecht Tax Accounting Law	C	X,y
Steuerliche Gewinnermittlung und Abgabenordnung Taxable income determination and tax code	C	X,y
Kostenrecht I Costs legal I	C	X,y
Prozessrecht II Litigation II	C	X,y
Controlling Controlling	C	X,y
Methodenlehre und Fallstudie Methodology and case study	C	X,y



Rechnungslegung Accounting	C	X,y
Besteuerung von PersG/KapG Taxation of partnerships and corporations	C	X,y
Mahn- und Vollstreckungswesen Dunning and enforcement	C	X,y
Kostenrecht II Costs law II	C	X,y
Marketing Marketing	C	X,y
Gemeinsame Projektarbeit Recht und Steuern II Joint project work law and taxes II	C	X,y
Internationales Steuerrecht International tax law	C	X,y
Vertiefung Umsatzsteuer Deepening value added tax	C	X,y
Kostenrecht III Costs law III	C	X,y
Insolvenzrecht Insolvency law	C	X,y
Existenzgründung und Sanierung Business start-ups and restructuring	C	X,y
Gemeinsame Projektarbeit Recht und Steuern III Joint project work law and taxes III	C	X,y
Unternehmensbewertung Company valuation	C	X,y
Haftungsrecht Liability law	C	X,y

**Thema der Bachelorarbeit**  
**Subject of the Bachelor Thesis**

<b>Bachelorarbeit</b> <b>Bachelor Thesis</b>	C	X,y
<b>Kolloquium</b> <b>Colloquium</b>	C	X,y

**Zusatzmodule**  
**Additional Modules**

ZM <b>AAA</b> AM <b>aaa</b>	C	X,y
ZM <b>BBB</b> AM <b>bbb</b>	C	X,y
ZM <b>CCC</b> AM <b>ccc</b>	C	X,y

Grading scale: very good (up to 1,5); good (1,6 - 2,5); satisfactory (2,6 - 3,5); sufficient (3,6 - 4,0)

s.a. successfully attended

ECTS: A (the best 10%), B (the next 25%), C (the next 25%), D (the next 30%), E (the next 10%)

\* ETCS grades are awarded, once the minimum number of graduates has been reached (acc. to Article 27, section 2)

Notenskala: sehr gut (bis 1,5); gut (1,6 bis 2,5); befriedigend (2,6 bis 3,5); ausreichend (3,6 bis 4,0)

e.t. erfolgreich teilgenommen

ECTS: A (die besten 10%); B (die nächsten 25%); C (die nächsten 30%); D (die nächsten 25%); E (die nächsten 10%);

\* (ECTS-Note kann nicht ausgewiesen werden, da die Mindestzahl der Absolventen noch nicht erreicht wurde.)

Bernburg  
Dessau  
Köthen



**Hochschule Anhalt**  
Anhalt University of Applied Sciences

## Diploma Supplement

### 1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1 Family Name / 1.2. First Name                    «Name», «Vorname»  
1.3 Date, Place of birth                               «GebDatum», «GebOrt»  
1.4 Student ID Number or Code                   «Mtknr»

### 2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Name of Qualification                           Bachelor of Arts (B.A.)  
2.2 Main Field of Study                            Law and Taxes  
2.3 Administering Institution                    Anhalt University of Applied Sciences, Department of  
Economics  
2.4 Language of Instruction                       German

### 3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

- 3.1 Level of Qualification                         Bachelor  
3.2 Official Length of Programme               4 years  
3.3 Access Requirements                         higher education

### 4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

- 4.1 Mode of Study                                   dual time  
4.2 Programme Requirements / Qualification Profile of the Graduate

In the Bachelor's Programme for Law and Taxes students receive a scientific education and professional qualification, enabling longterm capability and effective use in ths of law and taxes. The programm is characterizes by a link between vocational training and academic education. The basic and in-depth knowledge in the areas of law and taxes is combined with further economic qualifications. Furthermore, cognitive and social skills are taught as interdisciplinary skills. The education topic is the acquirement of basic expert knowledge and practical skills as well as the acquirement of methodic tools which is important for the successful implementation of theacquired knowledge and skills.

With this qualification students will have gained knowledge in the subject and have the necessary communication skills in order to:

1. apply their knowledge of scientific methods in the field of profession and to solve interdisciplinary problems
2. compile, assess and interpret relevant information
3. make sound decisions when discoveries are made which concern social, commercial, scientific and ethical issues
4. sustain the momentum of independent learn processes
5. formulate and argue professional opinions/ criteria
6. be able to interact on a professional level with professionals and non-professionals
7. work on an interdisciplinary level and have the capability to take responsibility in a team.

#### 4.3 Programme Details

See transcript for list of courses and grades as well as Certificate of Examination for a Bachelor's Degree for subjects offered in final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations.

#### 4.4 Grading Scheme

- 1.0; 1.3                   for "very good", an excellent performance,

- 1.7; 2.0; 2.3 for "good", a performance significantly exceeding the average requirements,  
2.7; 3.0; 3.3 for "satisfactory", a performance fulfilling the average requirements in every respect,  
3.7; 4.0 for "sufficient", a performance corresponding to the minimum requirements despite its deficiencies,  
5.0 for "insufficient", a performance not fulfilling the requirements because of severe deficiencies.

An ECTS grade according to the following system is additionally granted:

- A best 10 %  
B next 25 %  
C next 30 %  
D next 25 %  
E last 10 % of Graduates.

#### 4.5 Overall Classification

Based on Comprehensive Final Examination (Subjects offered in final examination, written and oral: 80 %, thesis: 15 %, oral examination/ colloquium: 5 %)

## 5. FUNCTION OF THE QUALIFICATION

### 5.1 Access to Further Study

Qualifies to apply for admission for Master Studies with specific additional requirements which may differ from institution to institution.

### 5.2 Professional Status

Graduates of the Bachelor's programme are competent in all aspects of law and taxes. This includes the right to hold the professional title of Bachelor of Arts (B.A.).

## 6. ADDITIONAL INFORMATION

### 6.1 Additional Information

no further information provided

### 6.2 Further Information Sources

About the institution: <http://www.hs-anhalt.de>

## 7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following documents:

Bachelor's Degree Certificate

Certificate of Examination for a Bachelor's Degree

---

*Certification Date*

---

*Chair of the Examinations Committee*