

Hochschule Anhalt (FH)

## SATZUNG

# ZUR ARCHIVIERUNG UND VERÖFFENTLICHUNG STUDENTISCHER ABSCHLUSSARBEITEN

vom 17.06.2009

## - ERGÄNZUNG -

vom 24.04.2013

Die o.g. Satzung, veröffentlicht im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Anhalt Nr. 40/2010 vom 27.01.2010 wird w.f. ergänzt:

### Artikel I

Der § 4 Absatz 2 wird ergänzt durch einen Abschnitt (d):

#### § 4

#### Archivierungsprotokoll

...

(2) Es regelt die Art und Weise der Archivierung und Veröffentlichung, danach wird unterschieden:

- (a) Der uneingeschränkte Zugriff auf die vollständige Arbeit und ihre Übernahme in den Bibliothekskatalog.
- (b) Sofern Rechte Dritter oder andere schutzwürdige Interessen betroffen sind, kann dem Zugang erst nach einer bestimmten Sperrfrist zugestimmt werden, die durch Autor und Erstgutachter festzulegen ist.
- (c) Arbeiten, die der gesetzlichen Sperrfrist<sup>1</sup> nach § 10 Absatz 3 Landesarchivgesetz unterliegen, dürfen erst nach Ablauf dieser Fristen zugänglich gemacht werden.
- (d) Abschlussarbeiten können dauerhaft archiviert und als elektronischer Volltext in der „Digitalen Hochschulbibliothek Sachsen-Anhalt“ verfügbar gemacht werden, wenn der/die Verfasser und der Erstprüfer dem zugestimmt haben.

<sup>1</sup> ArchG-LSA § 10 (3) „Öffentliches Archivgut darf durch Dritte regelmäßig erst nach Ablauf von 30 Jahren nach der letzten inhaltlichen Bearbeitung der Unterlagen genutzt werden, ... das sich nach seiner Zweckbestimmung auf natürliche Personen bezieht, darf erst 30 Jahre nach dem Tode der Betroffenen durch Dritte genutzt werden ...“

### Artikel II

In Anlage 1 (Bibliografische Zusammenfassung) und Anlage 2 (Archivierungsprotokoll) werden jeweils die Punkte 5 entsprechend ergänzt (s. Anlage).

### Artikel III

Die Arbeit kann zur Einstellung in die Digitale Hochschulbibliothek Sachsen-Anhalt auf Datenträger in der Hochschulbibliothek abgegeben oder an folgende Adresse [publikationen@hsb.hs-anhalt.de](mailto:publikationen@hsb.hs-anhalt.de) auf elektronischem Wege übermittelt werden

### Artikel III

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe im „Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Anhalt“ in Kraft.

Ausgefertigt auf Grund Beschluss des Präsidiums vom 24.04.2013.

Veröffentlicht in „Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Anhalt“ Nr. 61/2013 am 27.06.2013.

Köthen, den 24.04.2013

Prof. Dr. Dr. h.c. Dieter Orzessek  
Präsident der Hochschule Anhalt



**Archivierung und Veröffentlichung  
studentischer Abschlussarbeiten**

**Hochschule Anhalt (FH)**  
Hochschulbibliothek

**Bibliografische Zusammenfassung**

- Bitte nach Abschluss des Verfahrens auf Daten-  
träger (PDF) in der Hochschulbibliothek abgeben -

**- Diese Angaben sind sämtlich zur elektronischen Speicherung und Veröffentlichung bestimmt -**

**1. Angaben zum Autor / den Autoren**

Name(n)

Vorname(n)


**2. Titel der Arbeit** (ggf. Titelzusatz)


**3. Art der Arbeit** (bitte ankreuzen)

- Bachelor       Master       Diplom       Dissertation  
Umfang       Seiten       gegenständliche Form (Modell, ...)

Fachbereich:

Studiengang:

Erscheinungsjahr:


**4. Angaben zu den Gutachtern**

	Titel Name(n)	Vorname(n)	Institution
1.			
2.			
(3.)			

**5. Zugänglichkeitsvermerk**

- Die Arbeit ist allgemein zugänglich.  
 Die Arbeit kann als elektronischer Volltext dauerhaft archiviert und verfügbar gemacht werden.  
 Die Arbeit ist zugänglich nach einer Sperrfrist von \_\_\_\_ Jahren.  
 Die Arbeit ist erst nach Ablauf der gesetzlichen Sperrfrist zugänglich.  
 Die Arbeit darf nicht veröffentlicht werden.

- Inhaltsangabe (Abstract) – siehe Folgeseite -





**Archivierung und Veröffentlichung  
studentischer Abschlussarbeiten**

**Hochschule Anhalt (FH)**  
Hochschulbibliothek

**Archivierungsprotokoll**

- Bitte nach Abschluss des Verfahrens in der  
Hochschulbibliothek abgeben -

- Diese Angaben dienen der Rechtssicherheit, sie sind nicht zur Veröffentlichung bestimmt -

**1. Angaben zum Autor / den Autoren**

Name(n)	Vorname(n)	Matrikel-Nr.

**2. Titel der Arbeit** (ggf. Titelzusatz)


**3. Art der Arbeit** (bitte ankreuzen)

Bachelor       Master       Diplom       Dissertation

Fachbereich:

Studiengang:

Abschlussdatum:


Die Arbeit wird in folgender Form in der Hochschulbibliothek hinterlegt:

- als gedrucktes Exemplar (gebunden oder geheftet)
- als elektronische Datei auf einem beschrifteten Datenträger (PDF)
- ausschließlich als bibliografische Zusammenfassung auf einem beschrifteten Datenträger (PDF), da die Arbeit als nur Unikat (Modell, ...) existiert

**4. Erstgutachter**

Titel Name	Vorname	Institution

**5. Zustimmung von Autor(en) und Erstgutachter zur Zugänglichkeit**

- Die Arbeit ist allgemein zugänglich – Aufnahme in den Bibliothekskatalog, Ausleihe und/oder Veröffentlichung sind zulässig.
- Die Arbeit kann als elektronischer Volltext dauerhaft archiviert und verfügbar gemacht werden.
- Die Arbeit ist zugänglich nach einer Sperrfrist von \_\_\_\_ Jahren.
- Die Arbeit ist erst nach Ablauf der gesetzlichen Sperrfrist zugänglich.
- Die Arbeit darf nicht veröffentlicht werden.

Unter Berücksichtigung der obigen Festlegungen empfiehlt der Erstgutachter:

- freie Verfügbarkeit für die Ausleihe
- freie Verfügbarkeit für den Lesesaal des Standortes \_\_\_\_\_
- Veröffentlichung (bei Bedarf)

Sofern die Arbeit in elektronischer Form als Datei abgegeben wird, sollen folgende Sicherheitseinstellungen vorgenommen werden:


Bernburg, Dessau, Köthen, den \_\_\_\_\_

Unterschrift Erstgutachter: \_\_\_\_\_

Der/die Autor(en) bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben, insbesondere die Zustimmung zu den Festlegungen in Punkt 5 und die Korrektheit der bibliografischen Zusammenfassung in der vorgelegten elektronischen Form. Sofern die gesamte Arbeit als elektronisches Dokument zur Archivierung übergeben wird, bestätigen sie die Identität mit anderen Datei- oder Papierversionen der Abschlussarbeit, die im Prüfungsverfahren ggf. vorgelegen haben.

Unterschrift(en) Autor(en): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hiermit wird von der Hochschulbibliothek die erfolgte Übergabe der Dokumentationen bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift