

De-boarding: what (not) to do for a smooth graduation and de-registration

August 2025

Graduation documents

- issuance of the graduation certificate generally takes 4 to 6 weeks
 - may currently take up to 8 weeks in Dessau
- please consider this when booking flights, appointments with the Ausländerbehörde, etc.

Contact data

- Make sure you have provided a valid German address in the SSC portal to which your documents can be sent → **documents are not sent abroad!!!**
- E-mail address and phone number should also be up-to-date.
- University account will be de-activated on the date of de-registration!
- If you want to collect your documents from the SSC, please inform the examination office; they will then let you know once everything is ready.

De-registration

- requires the submission of the request form (to be found on the HISQIS start page)
 - choose a date between your last exam date and the end of the semester
 - *if applicable*: list additional modules
 - form should be sent to the library first

Hochschule Anhalt
Bibliothek Köthen
Bernburger Str. 55
06366 Köthen



HOCHSCHULE ANHALT University of Applied Sciences
SSC Studierenden-Service-Center

Antrag auf Exmatrikulation / Application for de-registration

(Bitte zuerst in der Bibliothek einreichen/Please submit to the library first)

Name, Vorname (family name, first name)

Matrikelnummer (student number)

Studiengang (course of study)

Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation mit Ablauf des: Wintersemester (winter semester) 20

I hereby apply for de-registration to the end of the: oder anderes Datum (or by this date)

Grund der Exmatrikulation (bitte entsprechenden Grund ankreuzen)
reason for de-registration (please mark the appropriate reason)

☐ Beendigung des Studiums nach Prüfung (completion of studies)
Ich habe Zusatzmodule abgelegt und beantrage hiermit die Aufnahme in mein Zeugnis. ☐ Ja (yes) ☐ Nein (no)
(I have completed additional module and I herewith apply for registration to my certificate)

Nummer(n) Zusatzmodule(n) (number additional module)

☐ Hochschulwechsel (swap university)

☐ Unterbrechung des Studiums (suspension of studies)

☐ sonstige Gründe (other reasons)

☐ Endgültiger Abbruch des Studiums (resignation of studies)

Datum (date) Unterschrift Antragsteller/in (signature applicant)

Wichtige Hinweise zur Exmatrikulation / Important information about de-registration

Mit erfolgter Exmatrikulation haben Sie keinen Zugriff mehr auf IT-Dienste (E-Mail, Moodle usw.) der Hochschule Anhalt. Ihre E-Mails und Daten sind deshalb vor der Exmatrikulation selbstständig zu sichern. Ihr E-Mail-Postfach wird automatisiert gelöscht und kann nicht wiederhergestellt werden.
As consequence, you will be de-registered from IT services, including email, Moodle, and cloud storage. It is recommended to secure private emails and data. Your email account will be deleted automatically and cannot be restored.

Entlastungsschein der Hochschulbibliothek
release approved by University library

Obergenannte(r) Student / Studentin hat sich in der Hochschulbibliothek der Hochschule Anhalt mit Unterzeichnungsdatum ordnungsgemäß abgemeldet, durch die Bibliothek werden keine Forderungen mehr geltend gemacht.

Datum (date)

Stempel (stamp)

Unterschrift Bibliothek (signature library)

Bitte nicht ausfüllen!
Please do not fill in!

Bearbeitungsvermerke SSC / Internal note

Antrag_Form_V03_2020A03_S0

later...

- if you need a second/certified copy, please contact your examination office
- if you (or any agencies outside Germany) need a verification, apostille, etc., please contact verifikation@hs-anhalt.de – we will only forward details to third parties based on your written approval!