

Leihantrag

Bitte vollständig ausfüllen und zusammen mit einem Foto des gültigen Studierendenausweises einreichen/ an die Email stura@hs-anhalt.de senden.

Die Bearbeitung erfolgt erst nach vollständigem Eingang aller Angaben.

1. Angaben zur antragstellenden Person / Gruppe

- **Name (Ansprechpartner*in):** _____
- **Matrikelnummer:** _____
- **E-Mail:** _____
- **Telefon (optional):** _____
- **Gruppe / Initiative / Fachschaft:**

- **Standort:** ☐ Köthen ☐ Dessau ☐ Bernburg

2. Gewünschte Gegenstände mit Leihzeitraum und Leihzweck angeben:

Hinweis: Nur vollständig inventarisierte Gegenstände können ausgeliehen werden. Der endgültige Leihzeitraum wird vom StuRa bestätigt.

3. Bestätigung und Einwilligung

- ☐ Ich stimme den Regelungen laut Inventarordnung und Leihsystem des StuRa zu.
- ☐ Ich bin mit der Speicherung meiner Daten zur Leihabwicklung einverstanden.

Ort: _____ **Datum:** _____

Unterschrift Antragsteller*in: _____