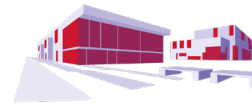




Campus Bernburg



Campus Köthen



Campus Dessau

Willkommen an der Hochschule Anhalt, einer der forschungsstärksten Hochschulen des Landes. Im Herzen Mitteldeutschlands bieten wir als eine der Innovativen Hochschulen Forschung und Lehre auf internationalem Niveau sowie beste Studien- und Lebensqualität.

Mit mehr als 70 Studiengängen schaffen wir individuellen Freiraum zur Entwicklung von Persönlichkeiten und bereiten etwa 7.000 deutsche und internationale Studierende vor allem auf eines vor: einen gelungenen Berufsstart.

Im **Dezernat für Personalangelegenheiten** der Hochschule Anhalt, Standort Köthen (Anhalt), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die auf zwei Jahre befristete Teilzeitstelle (50 %, 4 Stunden/Arbeitstag)

„Teamassistentenz“ (m/w/d), Nr. 478

zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder. Die Einstellung erfolgt in die Entgeltgruppe 5 TV-L.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Abfrage von Arbeitsunfähigkeiten und Vorerkrankungen über das elektronische Meldeportal,
- Erfassung bzw. Buchung von Abwesenheiten im HIS SVA (Personalverwaltungsprogramm),
- Meldung von Zahlungseinstellungen und -unterbrechungen an die Bezügestelle,
- Organisation von Vorstellungsgesprächen und BEM-Gesprächen (Betriebliches Eingliederungsmanagement),
- Archivierung Akten, Verwaltung des Archivs des Dezernats,
- Erfassung von Vereinbarungen zum mobilen Arbeiten,
- Organisation von Angebots- und Pflichtvorsorgeuntersuchungen, Erfassung der Rückmeldungen, ggf. Einleitung weiterer Maßnahmen,
- Beschaffungen und Inventarisierungen für das Dezernat.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung (Verwaltungsfachangestellte(r) oder kaufmännische Ausbildung),
- Kenntnisse des Arbeits- und Tarifrechts, speziell Arbeitsunfähigkeiten und Erholungsurlaub,
- einen routinierten Umgang mit MS Office sowie einem Personalverwaltungsprogramm,
- gute Englischkenntnisse (wünschenswert).

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Es erwarten Sie:

- die Vorzüge eines Tarifvertrags im öffentlichen Dienst, transparente Bezahlung, 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), die Gewährung einer Jahressonderzahlung und Vermögenswirksamer Leistungen, eine betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL),
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle gemäß der jeweils gültigen Dienstvereinbarung,
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- die Möglichkeit des Fahrradleasings.

Die Hochschule Anhalt ist bestrebt, die Berufschancen von Frauen zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Für Schwerbehinderte gelten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung die Bestimmungen des SGB IX.

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte das Onlineportal der Hochschule Anhalt. Ihre Bewerbung können Sie **bis zum 25.10.2026** unter dem folgenden Link vornehmen:

Jetzt bewerben

Mit dem Betätigen des Links erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens einverstanden.

Ihre Unterlagen/Daten werden nach vollständiger Beendigung des Einstellungsverfahrens datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige anlässlich der Bewerbung anfallende oder mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehende Kosten nicht übernehmen können.