Anmeldeformular

bis zum **28. Februar 2018**

per Post, per Fax an 03496 67 91 999 oder per Mail an fkm@hs-anhalt.de

1. Firmendaten

Firma/Organisation: _____

Adresse: _____

Internetadresse: _____

Branche: _____

2. Ansprechpartner

Name (Vor- und Nachname): _____

Position: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

3. Rechnungsadresse (falls abweichend)

Firma/Organisation: _____

Straße/Postfach: _____

Postleitzahl/Ort: _____

4. Weitere Informationen

Standgröße:

☐ 2 x 2m - 300,00 Euro (Standgebühr inkl. MwSt.)
☐ 3 x 2m - 450,00 Euro (Standgebühr inkl. MwSt.)
☐ 4 x 3m - 900,00 Euro (Standgebühr inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:

- einseitiges Firmenportrait im Messekatalog (Information folgt)
- Präsentation auf unseren Internetseiten
  www.hs-anhalt.de/karriere
  fkm.wissenschaftliche-weiterbildung.de
- Ihre Stellenangebote auf unserer Jobwall
- Internet- und Stromzugang
- 1 Stehtisch
- Getränke und Speisen
- Unterstützung beim Auf- und Abbau Ihrer Präsentationsstände

Schalten Sie eine zusätzliche Werbeanzeige in unserem Katalog (Preis 150 Euro, ganzseitig/farbig).
Diese Möglichkeit besteht auch für Interessenten **ohne** Stand bzw. Präsenz auf der Messe.

☐ Wir interessieren uns für eine Anzeige.

_____
Datum / Unterschrift

Hochschule Anhalt
Anhalt University of Applied Sciences

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme. Bei Fragen können Sie uns jederzeit telefonisch oder per Mail erreichen.
++ **Weiterbildungszentrum Anhalt** ++ **Daniela Romba** ++ **daniela.romba@hs-anhalt.de** ++ **Tel. 034 96 67 1912** ++
++ **Bernburger Str. 55** ++ **06366 Köthen** ++

Weiterbildungszentrum
Anhalt (WZA)
der Hochschule Anhalt

Allgemeine Teilnahmebedingungen

1. Vertragsschluss

Ein verbindlicher Vertrag kommt zustande, wenn das Weiterbildungszentrum der Hochschule Anhalt die Anmeldung zur Firmenkontaktmesse (FKM) schriftlich bestätigt. Die Schriftform wird durch das Zusenden einer E-Mail gewahrt.

2. Datenschutz

Personenbezogene Daten, die Studierende im Rahmen der FKM an Aussteller übergeben, werden nicht an Dritte außerhalb der teilnehmenden Organisation weitergegeben, es sei denn, es liegt eine anderslautende Vereinbarung zwischen Studierendem/Studierender und Aussteller vor.

3. Rechnungslegung

Die Rechnungslegung erfolgt vor der Durchführung der FKM. Rechnungen sind spätestens zwei Wochen nach Rechnungsdatum zu begleichen, sofern sich aus der Anmeldebestätigung nicht ein anderes ergibt. Die geleistete Zahlung ist Bedingung für die Messeteilnahme.

4. Änderungen/höhere Gewalt

Ist das Weiterbildungszentrum infolge höherer Gewalt oder aus anderen von ihm nicht zu vertretenden Gründen gezwungen, den Ausstellungsbereich oder Teile davon vorübergehend oder auf Dauer zu räumen, die Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder abzusagen, so kann der Aussteller hieraus keine Rechte, insbesondere keine Ansprüche auf Schadenersatz gegen das Weiterbildungszentrum ableiten.

5. Haftung

Das Weiterbildungszentrum übernimmt keine Haftung für Ausstellungsgegenstände, Ausrüstungen oder sonstige Sachschäden, es sei denn, ihm selbst, seinem gesetzlichen Vertreter, Mitarbeitern oder Erfüllungsgehilfen fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last.

6. Kündigung

Kündigt der Aussteller aus selbst zu verantwortenden Gründen, so muss die Kündigung schriftlich erfolgen. Im Fall der Kündigung durch selbst zu verantwortende Gründe entsteht eine Stornogebühr i.H.v. 50% des Rechnungsbetrags, bei Kündigungen innerhalb von vier Wochen vor Messetag i.H.v. 100%.

7. Schlussbestimmungen

Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen oder Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für den Verzicht auf das Schriftformerfordernis oder Änderungen des Schriftformerfordernisses. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Verein- barung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der Vereinbarung im Übrigen nicht.

Weiterbildungszentrum der Hochschule Anhalt
Bernburger Str. 55
06366 Köthen (Anhalt)