

Campus:

PC-Pool:

Verantwortung:

Datum:

Zeitraum:

PC-Pool-Nutzung – Anwesenheitsliste

Using the computer lab – attendance sheet | 机房使用——考勤表

Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass ich mich nicht innerhalb der letzten 14 Tage im Ausland aufgehalten habe, keinen Kontakt zu einer mir bekannten mit Coronavirus SARS-CoV-2 infizierten Person hatte, mich gesundheitlich wohlfühle und keine SARS-CoV-2 typischen Symptome zeige.

I declare that I have not left Germany over the course of the past 14 days, have not had contact with a person known to me that has contracted the SARS-CoV-2 virus and that I feel fit and healthy and do not show any of the symptoms typical for a SARS-CoV-2 infection.

通过我的签名，我确认我在过去14天内没有出国，没有与我所认识的被冠状病毒SARS-CoV-2感染的人接触，我感觉身体状况良好并且没有表现出SARS-CoV-2的典型症状。

<p>Name, Vorname Anschrift Telefonnummer E-Mail-Adresse (in Druckbuchstaben) <i>Last Name, First Name</i> <i>Address Phone Number Email Address</i> (please PRINT) 姓名 通信地址 电话 电子邮件地址 (用大写字母)</p>	<p>Beginn der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you entered</i> <i>the pool</i> 开始使用机房 (填写时间)</p>	<p>Ende der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you left the pool</i> 结束使用机房 (填写时间)</p>	<p>Unterschrift <i>Signature</i> 签名</p>

Hinweis: Die Erstellung der Teilnehmerliste erfolgt auf der „Vierten Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt“ vom 16.04.2020. Das Dokument ist nach der Veranstaltung in den Sekretariaten der Struktur- bzw. Betriebseinheiten für einen Monat aufzubewahren und dann zu vernichten.

Note: Logging pool attendance is in line with the “Vierte Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt” (Fourth Saxony-Anhalt SARS-CoV-2 Containment Ordinance) of April 16, 2020. This attendance sheet is to be kept on file for one month after this event. (Filing location at university: Sekretariat Struktureinheit/Fachbereich)

注意：参与者名单根据2020年4月16日颁布的《关于遏制新型冠状病毒SARS-CoV-2在萨克森-安哈尔特州传播措施第四条》编制。
·活动结束后，该文件必须在所处单位的秘书处保存一个月，然后销毁。

<p>Name, Vorname Anschrift Telefonnummer E-Mail-Adresse (in Druckbuchstaben) <i>Last Name, First Name</i> <i>Address Phone Number Email Address</i> <i>(please PRINT)</i></p> <p>姓名 通信地址 电话 电子邮件地址 (用大写字母)</p>	<p>Beginn der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you entered</i> <i>the pool</i></p> <p>开始使用机房 (填写时间)</p>	<p>Ende der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you left the pool</i></p> <p>结束使用机房 (填写时间)</p>	<p>Unterschrift</p> <p><i>Signature</i></p> <p>签名</p>

Hinweis: Die Erstellung der Teilnehmerliste erfolgt auf der „Vierten Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt“ vom 16.04.2020. Das Dokument ist nach der Veranstaltung in den Sekretariaten der Struktur- bzw. Betriebseinheiten für einen Monat aufzubewahren und dann zu vernichten.

Note: Logging pool attendance is in line with the “Vierte Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt” (Fourth Saxony-Anhalt SARS-CoV-2 Containment Ordinance) of April 16, 2020. This attendance sheet is to be kept on file for one month after this event. (Filing location at university: Sekretariat Struktureinheit/Fachbereich)

注意： 参与者名单根据2020年4月16日颁布的《关于遏制新型冠状病毒SARS-CoV-2在萨克森-安哈尔特州传播措施第四条》编制。
。活动结束后，该文件必须在所处单位的秘书处保存一个月，然后销毁。

<p>Name, Vorname Anschrift Telefonnummer E-Mail-Adresse (in Druckbuchstaben) <i>Last Name, First Name</i> <i>Address Phone Number Email Address</i> <i>(please PRINT)</i></p> <p>姓名 通信地址 电话 电子邮件地址 (用大写字母)</p>	<p>Beginn der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you entered</i> <i>the pool</i></p> <p>开始使用机房 (填写时间)</p>	<p>Ende der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you left the pool</i></p> <p>结束使用机房 (填写时间)</p>	<p>Unterschrift</p> <p><i>Signature</i></p> <p>签名</p>

Hinweis: Die Erstellung der Teilnehmerliste erfolgt auf der „Vierten Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt“ vom 16.04.2020. Das Dokument ist nach der Veranstaltung in den Sekretariaten der Struktur- bzw. Betriebseinheiten für einen Monat aufzubewahren und dann zu vernichten.

Note: Logging pool attendance is in line with the “Vierte Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt” (Fourth Saxony-Anhalt SARS-CoV-2 Containment Ordinance) of April 16, 2020. This attendance sheet is to be kept on file for one month after this event. (Filing location at university: Sekretariat Struktureinheit/Fachbereich)

注意： 参与者名单根据2020年4月16日颁布的《关于遏制新型冠状病毒SARS-CoV-2在萨克森-安哈尔特州传播措施第四条》编制。
。活动结束后，该文件必须在所处单位的秘书处保存一个月，然后销毁。

<p>Name, Vorname Anschritt Telefonnummer E-Mail-Adresse (in Druckbuchstaben) <i>Last Name, First Name Address Phone Number Email Address (please PRINT)</i></p> <p>姓名 通信地址 电话 电子邮件地址 (用大写字母)</p>	<p>Beginn der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you entered the pool</i></p> <p>开始使用机房 (填写时间)</p>	<p>Ende der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you left the pool</i></p> <p>结束使用机房 (填写时间)</p>	<p>Unterschrift <i>Signature</i> 签名</p>

Hinweis: Die Erstellung der Teilnehmerliste erfolgt auf der „Vierten Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt“ vom 16.04.2020. Das Dokument ist nach der Veranstaltung in den Sekretariaten der Struktur- bzw. Betriebseinheiten für einen Monat aufzubewahren und dann zu vernichten.

Note: Logging pool attendance is in line with the “Vierte Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt” (Fourth Saxony-Anhalt SARS-CoV-2 Containment Ordinance) of April 16, 2020. This attendance sheet is to be kept on file for one month after this event. (Filing location at university: Sekretariat Struktureinheit/Fachbereich)

注意： 参与者名单根据2020年4月16日颁布的《关于遏制新型冠状病毒SARS-CoV-2在萨克森-安哈尔特州传播措施第四条》编制。
· 活动结束后，该文件必须在所处单位的秘书处保存一个月，然后销毁。

<p>Name, Vorname Anschrift Telefonnummer E-Mail-Adresse (in Druckbuchstaben) <i>Last Name, First Name</i> <i>Address Phone Number Email Address</i> (please PRINT)</p> <p>姓名 通信地址 电话 电子邮件地址 (用大写字母)</p>	<p>Beginn der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you entered</i> <i>the pool</i></p> <p>开始使用机房 (填写时间)</p>	<p>Ende der Nutzung des PC-Pools (Uhrzeit eintragen) <i>Time you left the pool</i></p> <p>结束使用机房 (填写时间)</p>	<p>Unterschrift</p> <p><i>Signature</i></p> <p>签名</p>

Hinweis: Die Erstellung der Teilnehmerliste erfolgt auf der „Vierten Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt“ vom 16.04.2020. Das Dokument ist nach der Veranstaltung in den Sekretariaten der Struktur- bzw. Betriebseinheiten für einen Monat aufzubewahren und dann zu vernichten.

Note: Logging pool attendance is in line with the “Vierte Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt” (Fourth Saxony-Anhalt SARS-CoV-2 Containment Ordinance) of April 16, 2020. This attendance sheet is to be kept on file for one month after this event. (Filing location at university: Sekretariat Struktureinheit/Fachbereich)

注意： 参与者名单根据2020年4月16日颁布的《关于遏制新型冠状病毒SARS-CoV-2在萨克森-安哈尔特州传播措施第四条》编制。
 。活动结束后，该文件必须在所处单位的秘书处保存一个月，然后销毁。