|  |  |
| --- | --- |
| **Bezeichnung Veranstaltung:** |  |
| **Verantwortung:** |  |
| **Datum:** |  |
| **Zeitraum:** |  |
| **Ort:** |  |

**Teilnehmerliste**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name, Vorname/**  **Anschrift, Telefon-Nr.**  (in Druckbuchstaben) | **Institution/**  **Adresse, Telefon-Nr.**  (bei auswertigen Teilnehmern) | **Unterschrift** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Hinweis:*** *Die Erstellung der Teilnehmerliste erfolgt auf der „Zweiten Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 in Sachsen-Anhalt“ vom 24.03. Die Veranstaltungen sind auf* ***max. 20 Personen zu begrenzen*** *und es muss eine* ***Abstandsregelung von 2m*** *eingehalten werden. Eine* ***Teilnehmerliste*** *ist ab* ***3 Personen*** *zu führen, um eine Nachverfolgung durch die Gesundheitsämter sicherzustellen.*

*Das Dokument ist nach der Veranstaltung in den Sekretariaten der Struktur- bzw. Betriebseinheiten für einen Monat aufzubewahren und dann zu vernichten.*