



Der Antrag auf Umsetzung von Inventarobjekten bezieht sich auf Geräte, Maschinen und Ausstattungsgegenstände die ihren Standort wechseln oder nicht mehr benötigt werden, aber immer noch nutzbar sind und an eine/n andere/n Struktureinheit/Fachbereich übergeben werden könnte. Es muss sichergestellt sein, dass bauliche und betriebstechnische Vorkehrungen für die Inbetriebnahme der Geräte getroffen worden sind.

Fachbereich/Struktureinheit:	Antragsteller/-in:	Telefon:	Datum:
------------------------------	--------------------	----------	--------

Inventarinformationen

Ohne Inventarnummer - kann kein Inventarbestandsdatensatz geändert werden.

Inventarinformationen	Inventarnummer (Pflichtangabe)	Bezeichnung

Neuer Standort

Tragen Sie bitte hier den neuen Standort des Inventarobjektes ein.

Standort	Gebäude	Raum

(Mehrere Positionen auf gesondertem Blatt als Anlage)

☐ Das Inventar bleibt im Bestand des
Inventarverantwortlichen

Datum, Unterschrift – Inventarverantwortliche(r)

☐ Das Inventar wechselt in den Bestand eines/r anderen Fachbereiches/Struktureinheit

Genehmigungen

Abgebende(r)	Fachbereich/Struktureinheit	Datum, Unterschrift – Inventarverantwortliche(r)
	Name des Inventarverantwortlichen in DRUCKBUCHSTABEN:	
Empfangende(r)	Fachbereich/Struktureinheit	Datum, Unterschrift – Inventarverantwortliche(r)
	Name des neuen Inventarverantwortlichen in DRUCKBUCHSTABEN:	

Dieser Antrag ist vollständig und digital mit den erforderlichen Angaben an folgende E-Mail Adresse zu senden:

inventar@hs-anhalt.de

Bestand

(von Zentraler Beschaffung auszufüllen)

☐ **umgebucht**

Datum, Unterschrift – Sachbearbeiter/-in für Inventarisierung