

Übergabeprotokoll Leihgerät

Angaben leihende Person:

Name, Vorname

(Hochschulangehörigkeit: StudentIn / MitarbeiterIn)

Angaben betreuende Person (nur wenn leihende Person StudentIn ist):

Name, Vorname

(Fachbereich, Funktion)

Angaben verleihende Person:

Name, Vorname

(Fachbereich, Funktion)

Zeitraum der Ausleihe:

vom _____ (tt.mm.jjjj) bis _____ (tt.mm.jjjj)

Zweck der Ausleihe:

(z.B. Projekt, Abschlussarbeit, Forschung)

Gerätebezeichnung / Typ

Inventarnummer

Fachbereich / Standort

Meine hochschulangehörige Betreuungsperson und ich verpflichten uns, die geliehenen Geräte funktionstüchtig, sauber und in ordnungsgemäßem Zustand fristgerecht zurückzugeben und bei Verlust oder Beschädigung durch ein gleichartiges und gleichwertiges Gerät zu ersetzen.

Ort, Datum

Unterschrift leihende hochschulangehörige Person

Ort, Datum

Unterschrift hochschulangehörige Betreuungsperson

Geräte ordnungsgemäß verliehen:

Ort, Datum

Unterschrift verleihende Person

Geräte ordnungsgemäß zurückerhalten:

Ort, Datum

Unterschrift verleihende Person